

**T.C.
MERSİN VALİLİĞİ**

**2016 YILI
SİLİFKE SULAMA BİRLİĞİ
İDARİ VE MALİ DENETİM RAPORU**

İLİ : MERSİN
İLÇESİ : SİLİFKE
DENETLEME TARİHİ : 21.06.2017
BİRLİK BAŞKANI : MEHMET YAŞAR DOĞDU
KURULUŞ TARİHİ : 1997

MERSİN-2017

SİLİFKE SULAMA BİRLİĞİ 2016 YILI DENETİM RAPORU

1- GİRİŞ

Valilik Makamının 25.04.2017 tarihli ve 11714 sayılı onayı ile oluşturulan komisyonumuzca Silifke İlçesinde bulunan Silifke Sulama Birliğinin 2016 yılı Mali ve İdari Denetimi gerçekleştirilmiştir.

Silifke Sulama Birliği Başkanlığının 2016 yılı İdari ve Mali Denetimi 6172 Sayılı Sulama Birlikleri Kanununun 18. Maddesine istinaden teşekkül eden denetleme komisyonu tarafından 21.05.2017 tarihinde denetime başlanması neticesinde tespit edilen hata ve noksanlıkları ile tenkit ve tavsiyeye değer hususlar aşağıda maddeler halinde açıklanmıştır.

Mersin Valiliğinin oluşturduğu denetim komisyonunca, Silifke Sulama Birliği; 6172 sayılı Sulama Birlikleri Kanununa göre 5. defa denetlenmektedir.

2- SULAMA BİRLİĞİ HAKKINDA GENEL BİLGİ

Silifke Ovası Sulamasının Sol Sahil Ana kanalının işletme bakım ve yönetim sorumluluğunu devralan Silifke Sulama Birliği 5355 mahalli idare birimi olarak kurulmuş olup, 6172 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesinden sonra 09.05.2012 tarihinde Bakanlık Olur'u ile Birlik Ana Statüsü onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Silifke Sulama Birliği tesisleri hakkında genel bilgiler.

Yeri	Doğu Akdeniz	
İşletmeye Alındığı Yıl	1957	
Devir Yılı	1997	
Su Kaynağı	Göksu Irmağı	
Net Sulama Alanı (Ha.)	Cazibe	3391
	Pompaj	352
Su Temini	Cazibe+Pompaj	
Şebeke Tipi	Klasik,Borulu (Yüksek Basıncılı)	
Projesinde Öngörülen Sulama Yöntemi	Cazibe	
Mevcut Sulama Yöntemi	%64 Cazibe, %36 Damlama	

Birlik 09.09.2016 tarihli olağan meclis toplantısı kapsamında yönetim kurulu, denetim kurulu üyelerini tekrar seçmiştir. Yapılan son seçim öncesi ve sonrası kurul yapısı aşağıdaki gibidir;

Adı Soyadı	Görevi	Mevcut Durum	İlk Seçim Dönemi ile Son Seçim Dönemi Arası 01/01/2016- 31/12/2020
Mehmet Yaşar DOĞDU	Yönetim Kurulu Başkanı		2016/2020 arası
İlyas ÇAĞIL	Yönetim Kurulu Asıl üye		2016-2018 arası
Seyfettin GÜLTEKİN	Yönetim Kurulu Asıl üye		2016-2018 arası



Tamer KASAP	Yönetim Kurulu Asıl üye		2016-2018 arası
Hüseyin SERİN	Yönetim Kurulu Asıl üye		2016-2018 arası
Zeynel ÖZKAN	Denetim Kurulu Asıl Üye		2016-2018 arası
Nebi ÖZER	Denetim Kurulu Asıl Üye		2016-2018 arası
Eyyüp KELEŞ	Denetim Kurulu Asıl Üye		2016-2018 arası

Birlik müdürü ve birlik saymanı hakkındaki bilgiler aşağıdaki gibidir.

GÖREVİ	ADI SOYADI	EĞİTİMİ	HİZMET SÜRESİ
Birlik Müdürü	Şahin ÖNER	Üniversite	20
Mali İşler Aamiri	Şule ARSLAN	Lise	13

Sulama Birliğinin Gayri Menkul Varlığı: Sulama Birliğinin bina varlığına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Sıra No	Binanın Cinsi	Adedi	İktisap Şekli	İktisap Yılı
1	Hizmet Binası	1	DSİ	1997
2	Lojman	3	DSİ	1997
3	Depo-Ambar	1	DSİ	1997

Alet, Ekipman ve Makine-Araç Varlığı: Sulama Birliğinin alet, ekipman ve araç - makine varlığına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Sıra No	C i n s i	Mevcut Adet
A. Alet ve Ekipman		
1	Bilgisayar	7
2	Su Ölçüm Cihazları (Rasat kuyu ölçüm cihazı)	2
3	Ot Biçme Makinası	2
4	GPS Ölçüm Cihazı	
5	Jeneratör	2
6	Motopomp	2

K.A.

3

[Signature]

7	GSM Hatlı Telefon	2
	B. Araç ve Makine	
1	Motosiklet	4
2	Römork	2
3	Pikap (Çift sıra)	2
4	Traktör	2
5	Su Tankı	1
6	İlaçlama Makinesi	4
7	Betonyer	1
8	Araç Yıkama Makinası	1
8	Kamyon	2
9	Lastik Tekerlekli Yükleyici	1
10	Gradall Bantam tipi Ekskavatör (Paletli)	2
11	Gradall Bantam tipi Ekskavatör (Lastikli)	2

3. DENETİME İLİSKİN TESPİTLER

3.1. İDARİ DENETİME İLİSKİN TESPİTLER

3.1.1. Birlik Meclisine İlişkin Tespitler

3.1.1.1. Sulama Birliğinin Görev Alanındaki Yerleşim Yerlerine Göre Birlik Meclisi Üye Seçimine İlişkin Tespitler

6172 sayılı Kanununun 4. Maddesinde yer alan; Meclis üye sayısı ile ilgili “Birlik görev alanı içerisindeki yerleşim birimlerinin sınırları baz alınarak birlik meclisi oluşturulur. Birlik görev alanı içerisindeki toplam sulama alanının her yerleşim birimi sınırı içinde kalan toplam sulama alanına oranlanmasıyla bu yerleşim birimlerinin birlik meclisinde temsil edileceği üye sayısı bulunur. Birlik meclisinin üye sayısı 15' den az 100' den fazla olamaz.” Hükmü ile ilgili olarak 10 yerleşim biriminden toplam 36 meclis üyesi birlik tarafından belirlendiği ve DSİ tarafından onaylandığı belirlenmiştir.

Silifke Sulama Birliği'nin Ana Statüsü'nün 14'üncü maddesine göre Birlik görev alanındaki yerleşim yerlerine göre olması gereken ve İlçe Seçim Kurulu Kararı'na göre seçilmiş olan meclis üye sayıları aşağıdaki gibidir.

Sıra No	Yerleşim Birimi Adı	Seçilmesi Gereken Meclis Üye Sayısı	Mevcut Birlik Meclis Üye Sayısı	Eksik Üye Sayısı
1	Silifke	5	5	
2	Taşucu	3	3	
3	Bahçe	3	3	
4	Bolacalı Koyuncu	3	3	
5	Burunucu	3	3	
6	Çeltikçi	3	3	
7	Gülümpaşalı	4	4	
8	Kurtuluş	6	6	
9	Sökün	3	3	
10	Ulugöz	3	3	
TOPLAM		36	36	

Birlik meclis üye seçimi 03.09.2016 tarihinde yapılmış olup eksik üye yoktur.

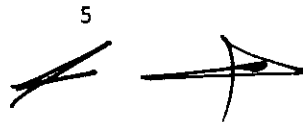
3.1.1.2. Borçlu Meclis Üyeleri

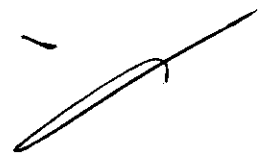
Birlik Ana Statü madde 34'e göre "Birliğe borcu olanlar ile kendi dönemlerine ilişkin hesapları ibra edilmemiş olan yönetim kurulu üyeleri, denetim kurulu üyesi olamaz." Hükmü gereği yapılan incelemede ve muhasebe programında Ağustos 2016 ayındaki borç sorgulamsında borçlu meclis üyesinin olmadığı tespit edilmiştir.

3.1.1.3 Birlik Meclis Toplantılarına Katılmayanlar:

Üye Adı-Soyadı/Görevi	09/09/2016		30/11/2016	
	Katıldı	Katılmadı	Katıldı	Katılmadı
1. Mucahit AKTAN	X		X	
2. Mustafa AKIŞ	X		X	
3. Hayri ALPTÜRK		X	X	
4. Kazım BESLENTİ	X		X	
5. Mehmet COŞKUN	X		X	
6. İlyas ÇAĞIL	X		X	
7. Sait ÇELİK	X		X	
8. Yunis ÇINAR	X		X	
9. M.Yaşar DOĞDU	X		X	
10. Mehmet DOĞDU	X		X	
11. Rasim GÜLSÜN		X	X	



5




12. Seyfettin GÜLTEKİN	X		X	
13-Hüseyin GÜNEY	X			X
14. Süleyman İŞİK	X			X
15- Ertuğrul KADIOĞLU	X		X	
16. Turhan KAPLAN	X		X	
17. Süleyman KAYA	X			X
18. Tamer KASAP	X		X	
19. Eyüp KELEŞ	X		X	
20- Ali Şadan KELEŞ	X			X
21. İbrahim KÖROĞLU	X			X
22. Gökhan ÖZDAMAR	X		X	
23. Nebi ÖZER	X		X	
24. Zeynel ÖZKAN	X		X	
25. İlhan SAPMAZ	X		X	
26- Emin SAPMAZ	X		X	
27. Hüseyin SERİN	X		X	
28- İbrahim SIYRIK		X	X	
29. Ali ŞAHİN		X	X	
30. Osman ŞAHİN	X			X
31. Ali Rıza UYSAL	X		X	
32. Hasan UĞUZ		X	X	
33. Yakup UZER	X		X	
34. Abdurrahman YAZAR	X		X	
35. İbrahim YAZAR	X		X	
36. Celil YILDIZ	X		X	

Çerçeve Ana Statü Madde 29 “iki kez üst üste meclis toplantısına mazertsiz olarak katılmayanların üyelikleri düşer” hükmü gereği 2016 Yılında 2 defa üst üste meclis toplantısına katılmayan üyenin olmadığı tespit edilmiştir.

3.1.1.4. Birlik Meclisi Toplantılarına İlişkin Tespitler:

Çerçeve Ana Statüsü Madde 24’de “Birlik meclisleri her yıl Nisan ve Kasım aylarında olmak üzere yılda 2 kez olağan toplanır” hükmünce, Nisan ve Kasım aylarında yapılması gereken olağan meclis toplantılarının yapıldığı tarafımızca tespit edilmiştir.

Birlik meclis karar tutanakları; 6172 sayılı Kanunun 6. Maddesinin 12. fıkrası ve Çerçeve Ana Statü’nün 26. maddesi kapsamında nitelikli çoğunlukla alınması gereken kararlar ve Çerçeve Ana Statü’nün 23. 24 ve 25. maddeleri kapsamında belirlenen toplanma usulü, sadece meclisçe alınabilecek ve meclisçe yetki verilmesi üzerine hayata geçirilmesi mümkün olan kararlar göz önüne alınarak değerlendirilmiş olup aşağıdaki tespitlere varılmıştır.

- Hazirun tutulmuştur. Toplantıların açılışında saygı duruşunun yapıldığı istiklal marşının okunmadığı tespit edilmiştir.
- Sulama ücret ve ceza tarifelerinin onaylanması gibi nitelikli çoğunluğun zorunlu olduğu kararlar oybirliği ile alınmıştır.

- Yıllık Faaliyet Raporu Toplantılarına Birlik Başkanınca başkanlık edilmiştir.
- Denetleme Kurulunca rapor hazırlanmadığı tespit edilmiştir.
- Kesinleşen meclis karar özetleri, birlik görev sahasına birliğin ilan panosuna asılmak suretiyle ilan edildiği Birlik Müdürünce ifade edilmiştir.
- 28.04.2016 ve 30.11.2016 tarihinde yapılmış olan olağan, 21.06.2016 ve 09.09.2016 tarihli olağanüstü yapılan Meclis Toplantısında alınan kararlar, DSİ 6. Bölge Müdürlüğüne yazılı olarak gönderilmiştir.

3.1.1.5. Ana Statü Madde 60 Gereği Birlikçe Çıkarılması Gereken Yönetmeliklere İlişkin Tespitler

Ana Statü madde 43, 44 ve 60. madde hükümlerine istinaden personel yönetmeliğinin çıkarıldığı, Mal Alım Satım Yönetmeliği, Bütçe Muhasebe Yönetmeliklerinin çıkarıldığı Birlik Müdürünce ifade edilmiştir.

3.1.2. Yönetim ve Denetim Kurulu Seçimi ve Seçim Dönemine İlişkin Tespitler:

ÇAS'nün 33. Maddesine göre yapılan incelemede; Yönetim ve Denetim Kurulu üyelikleri yapısında herhangi bir uygunsuzluk bulunmamış yapılan seçimlerin mevzuata uygun olduğu belirlenmiştir.

3.1.2.1. Yönetim Kuruluna İlişkin Tespitler

Birlik Yönetim Kurulunun Birlik Ana Statününün 33'üncü maddesi gereği, "Birlik yönetim kurulu ayda en az iki kez olmak üzere belirli gün ve saatte toplanır" hükmü gereği Silifke Sulama Birliği Yönetim Kurulu, 2016 yılında ayda iki kez toplantı yaptığı en son toplantı tarihinin 29.12.2016 olduğu tespit edilmiştir.

Birlik Yönetim Kurulunun 2016 yılında yaptığı toplantılar incelendiğinde, toplantı nisabı ve karar yeter sayısının Birlik Ana Statüsü'ne uygun olduğu ve kurul kararlarının deftere işlendiği görülmüştür.

3.1.2.2. Denetim Kuruluna İlişkin Tespitler

Birlik Ana Statüsü'nün 35'inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine "birlik denetim kurulunun görev ve yetkisi, başkan ve yönetim kurulunun görevlerini mevzuata uygun olarak yürütüp yürütmediğini, yapılan harcamaların meclis ve yönetim kurulu kararları ile mevzuata uygun olup olmadığını birlik meclisi adına denetleyerek rapor hazırlamak ve birlik meclisine sunmak" hükmüne göre, yapılan incelemede Birlik Denetim Kurulunun Birlik meclis olağan toplantılarından bir hafta önce toplanarak hazırladıkları denetim kurulu raporlarını meclise sunduğu görülmüştür.

3.1.2.3. Başkan Vekili Seçimine İlişkin Tespit:

Ana Statü Madde 38 "Birlik başkanı kendisinin bulunmadığı durumlarda görev yapmak üzere yönetim kurulu üyeleri arasından bir başkan vekili seçer" hükmü gereği, meclis üyesi Ali Rıza UYSAL'ın başkan vekili olarak tayin edilmiş olduğu tespit edilmiştir.

3.1.2.4. Yönetim Kurulu Üyeleri, Birlik Başkanı ve Denetim Kurulu Üyelerine Ödenmesi Gereken Huzur Haklarına İlişkin Tespitler

Birlik Ana statüsünü 42. Maddesi "Birlik başkanı, yönetim ve denetim kurulu üyelerine birlik meclisinin dönem başı toplantısında belirlenecek miktarda aylık huzur hakkı ödenebilir. Ancak, başkana ödenecek aylık huzur hakkı brüt asgari ücretin üç katını, yönetim kurulu üyelerine ödenecek aylık huzur hakkı brüt asgari ücretin yarısı ve denetim kurulu üyelerine ödenecek yıllık huzur hakkı brüt asgari ücreti geçemez." hükmü gereği Silifke Sulama Birliği Meclisi'nin 30.11.2015 tarihli meclis toplantısı 2015/10 maddesi kapsamında ödenecek huzur hakları hakkında alınan karar doğrultusunda, Birlik organlarının 2016 yılında aldıkları ücretler ile ödenebilecek en yüksek ücretlere aşağıda yer verilmiştir.

Yıl	2016 Yılı Ödenebilecek En Yüksek Ücret		2016 Yılı Ödenen	
	01.01/30.06.2016	01.07-/31.12.2016	01.01/30.06.2016	01.07-31.12.2016
Birlik Başkanına Aylık Ödenen Huzur Hakkı	Brüt asgari ücretin 3 katı (1647 TLx3)	Brüt asgari ücretin 3 katı (1647x3)	4941	4941
Yönetim Kurulu Üyelerine Aylık Ödenen Huzur Hakkı	Brüt asgari ücretin % 50'si (1647 TL /2)	Brüt asgari ücretin yarısı	823,50	823,50
Denetim Kurulu Üyelerine Yıllık Ödenen Huzur Hakkı (2 taksitte)	Senede bir sefer asgari ücret (1647 TL)	Senede bir sefer brüt asgari ücreti	1647	1647

Huzur hakkı ödemelerinden, İşletme ve Bakım dairesi Başkanlığı'nın 08/12/2015 tarih ve 811236 sayılı yazısı eki Gelir İdaresi Başkanlığı'nın görüş yazısı dikkate alınarak yasal kesintiler (gelir vergisi, damga vergisi) yapılmıştır.

3.1.3. Birlik Teşkilatına İlişkin Tespitler

6172 sayılı Kanun'un 14 Birlik Ana Statüsü'nün 43 ve 44. maddelerine göre birlik teşkilatlanması ve personel istihdam şekli incelenmiştir.

Silifke Sulama Birliğinde; 1 Adet Birlik Müdürü, 1 Adet İşletme Bakım Birim Amiri, 1 Adet Mali İşler Birim Amiri, 3 Adet Su dağıtım Teknisyeni, 1 Adet Pompa Operatörü, 2 adet İş Makinesi Operatörü, 2 adet İşçi ve 1 adet Şoför toplam 11 personel çalıştırıldığı tespit edilmiştir.

Sulama Birliğinin personel yapısına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir,

8



Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi	Öğrenim Düzeyi / Mezun Olduğu Bölüm	Sayısı	Hizmet Süresi
1	Şahin ÖNER	Birlik Müdürü	Üniversite	1	20
2	Şule ARSLAN	Mali İşler Amiri	Lise	1	13
3	Olçay AVCI	Yazı İşleri	Lise	1	20
4	Süleyman DOĞDU	İşletme Teknisyeni	Lise	1	7
5	Kahraman	Su Dağ. Teknisyeni	Lise	1	20
6	Mustafa YILDIZ	Su Dağ. Teknisyeni	Lise	1	20
7	Hıdır ARSLAN	Su Dağ. Teknisyeni	Lise	1	18
8	Cem EVCI	Pompa Operatörü	Lise	1	20
9	Fikret AVCI	İş Mak.Operatörü	Lise	1	20
10	Faruk ARSLAN	İş Mak.Operatörü	Lise	1	14
11	Kerim BULUT	Bakım Onarım İşçisi	Lise	1	20
TOPLAM				11	

Geçici pozisyonda personel çalıştırılmadığı birlik müdürlüğünce beyan edilmiştir.

Birlikte İş sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmaların olduğu, Pompa istasyonlarında İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirlerin alındığı, Çalışanların koruyucu donanımlarının bulunduğu görülmüştür.

2016 yılı içerisinde birliğe yeni personel alımı yapılmadığı tespit edilmiştir. İşçilerin geçmişe yönelik yıllık izinlerinin olmamasına dikkat gösterilmelidir.

3.1.4. Birlik Bütçesi ve Birlikten Olan Kurum Alacaklarına İlişkin Tespitler

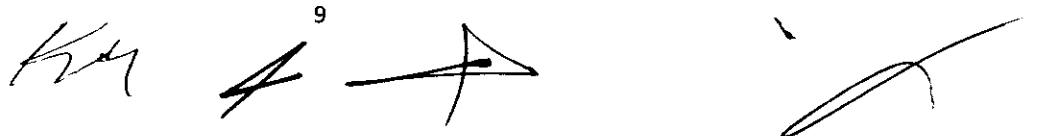
3.1.4.1. 2016 Yılı Bütçesi Genel Bilgi:

Sulama Birliğinin 2016 Yılı bütçesi 24.12.2015 tarihinde Bölge Müdürü tarafından onaylanmıştır. 2016 Yılı Kesin hesapları ise 28.04.2017 tarihinde olağan meclis toplantısında, Birlik Meclisince onaylanmıştır. Meclis onayına sunulan bir çalışma programı bulunmamakta olup kesin hesaplar meclise sunulurken Nisan ayı içerisinde meclisçe kabul edildiği belirlenmiştir. Kesin hesapların bir örneği DSİ 6. Şube Müdürlüğüne gönderildiği meclisçe onaylanan bütçe ile DSİ Bölge Müdürlüğüne onaylanan bütçe arasında uyumsuzluk bulunmadığı tespit edilmiştir.

3.1.4.2. Birlik Bütçesi Gerçekleşmeleri, Bakım Onarım Giderleri ve Personel Giderleri Konusundaki Tespitler

2016 Yılı Bütçesinin Gerçekleşme Oranları

9



Onaylanan Toplam Bütçe	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşen Gider Bütçesi	Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşen Gelir-Gider Bütçesi Arasındaki Fark
2.677.500,00	1.811.090,51	68	1.630.769,86	61	180.320,65

, 6172 Sayılı Kanununun 14. maddesine uygun olarak 2016 yılı gerçekleşen personel giderlerinin aşağıdaki gibi olduğu tespit edilmiştir.

En Son Yılı Gerçekleşen Bütçe Geliri (A)	2016 Yılı Gerçekleşen Personel Gideri (B)	2016 Yılı Toplam Personel Giderlerinin En Son Gerçekleşen Bütçe Gelirine Oranı (C), (C=B x 100 / A)
1.811.090,51	779.929,51	43

Yılı bütçe gerçekleştirmeleri incelendiğinde personel giderlerinin yasal sınırın %30 u aştığı tespit edilmiştir. Buna sebep bakım onarımında çalışan personel de personel harcamaları içinde gözükmesinden kaynaklandığı tespit edilmiştir.

Muayene Raporlarının hazırlandığı, rapordaki bakım-onarım faaliyetlerinin kendi imkanları ile yürüttükleri görülmüştür.

Sulama Birliği 2016 yılı bakım onarım bütçesi gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	Tutar
Tahsil Edilen Su Kullanım Hizmet Bedeli	1.525.813,07
Tahsil Edilen Para Cezası	-
Tahsil Edilen Katılım Payı	2.930,00
Tahsil Edilen Gecikme Zammı	133.969,44
TOPLAM	1.662.712,51
Gerçekleştirilen Bakım Onarım Gideri	298.049,34
Yatırım Bedeli Geri Ödemesi	-
TOPLAM	298.049,34
Yapılan Bakım Onarım Giderlerinin Tahsil Edilen Teşebbüs Gelirlerine Oranı %	18
Yılı Bütçesinde Yer Alan Bakım Onarım Ödeneği	676.000,00
Yapılan Bakım Onarım Giderinin Yılı Bütçesinde Ayrılan Bakım Onarım Ödeneğine Oranı (Bakım onarım ödeneğinin kullanılma oranı) %	44

KA *A* *---* *---*

3.1.4.3. Sulama Birliğinden Olan DSİ Alacaklarına İlişkin Tespitler

Birliğin yatırım geri ödemesine dair DSİ Genel Müdürlüğü'ne borcu bulunmaktadır.

3.1.5. Sulama Birliğinin Ekonomik Durumuna İlişkin Tespitler

3.1.5.1. Birliğin Tahakkuk/ Tahsilat Durumuna İlişkin Tespitler

SİLİFKE SULAMA BİRLİĞİ 2016 Yılı Tahakkuk, Tahsilat Bilgileri						
Devreden Gelir Tahakkuku (A)	2016 Yılı Gelir Tahakkuku (B)	Toplam Tahakkuk (C=A+B)	2016 Yılı Tahsilatı (D)	Önceki Yıllara Ait Tahsilat (E)	2016 Yılında Yapılan Toplam Tahsilat (F=D+E)	2016 Yılı Tahsilat Oranı (G=D/B)
1.113.620,34	2.030.261,14	3.143.868,48	1.177.490,3	633.600,17	1.811.090,51	58

Sulama Birliğinin tahakkuk etmiş ancak tahsil edilmeyen alacaklarının durumuna aşağıda yer verilmiştir.

Mükellef Alacak Listesine göre birliğin 31.12.2016 tarihi itibari ile alacak faizi hariç 2016 yılı için 1.251.464,86-TL toplam alacağının olduğu, tespit edilmiştir. Alacak takibi için önce mükellefler ödeme emirlerini gönderiliyor. Ödemezlerse avukat aracılı ile yazı yazılmakta yinde ödemzse icraya erilmektedir. 2016 yılında 582 adet dosya takipte icrada olduğu beyan edilmiştir.

Su kullanım hizmet bedeli tahakkuk/tahsilat oranının 2016 yılında %58 olarak gerçekleştiği ilgili yıl Bütçe Gelir Kesin Hesaplarının incelenmesi sonucunda tespit edilmiştir. Birlik alacaklarına gecikme faizi 1,40 olarak işletmektedir.

3.1.5.2. Katılım Paylarına İlişkin Tespitler

Birlik Ana Statüsünde belirlenen katılım payı tutarı 24 TL'dir. 6172 Sayılı Kanuna geçişten sonra yeni üye kaydı yapıldığı ve katılım payı tahsil edildiği Birlik Müdürü tarafından ifade edilmiştir.

3.1.5.3. Ceza Tarifelerine İlişkin Tespitler

Birlik meclisince belirlenmiş ceza tarifesinin olduğu Birlik Müdürünce ifade edilmiştir.

Beyanname vermeyenlerden %10, Borcunun ödemeyenlerden gecikme faizi her ay %1,5 ceza uygulanmaktadır..

3.1.5.4. Üye Olmayanlara Farklı Fiyat Uygulamasına İlişkin Tespitler

30.11.2015 tarihinde yapılan Olağan Meclis Toplantısının Karar No:8 da alınan kararla üye olmayan ve beyan vermeyen üyelere Su Kullanım Ücret tarifesinin %10 zamlı uygulanması için karar alındığı ve uygulandığı belirlenmiştir.

Mükellef Sayısı	Birlik Üye Sayısı	Üyelerin Katılım payı Ödedikleri Alan (da)	Üye Olmayan Su Kullanıcısı Sayısı	Üyelik Durumu %
2238	1201	14818	1037	54

3.1.5.5. Birliğin Borçlarına İlişkin Tespitler:

Birliğin personeline ve kamu kurumlarına olan borç bilgileri aşağıdaki tabloda yer verildiği gibidir.

Personele Maaş/Ücret Borcu	SGK Prim Borcu	Enerji Borcu Anapara	Enerji Borcu ceza+ faiz	Diğer Borçlar
<i>Borcu yok</i>	<i>Borcu yok</i>	<i>Borcu yok</i>	<i>Borcu yok</i>	<i>Borcu yok</i>

3.1.6. Su Kullanım Hizmet Bedeline İlişkin Tespitler

Birlik meclisince 30.11.2015 tarih 8 nolu meclis toplantısında onaylanan 2016 yılı Su Kullanım Hizmet bedelleri aşağıdaki tabloda yer verildiği gibidir, Gökçe burun Pompaj tesisinden sulanan alanlarda m3 üzerinden 0,80 TL/m3 tarife uygulandığı beyan edilmiştir.

Bitki Çeşidi	Bakanlar Kurulu Tarafından Belirlenen Tarife (TL/da Grup 3-5)		Birlik Meclisince Belirlenen Tarife (TL/da)		Birlik Meclisince Uygulanan İndirimler		Üye Olanlara Varsa Uygulanan İndirim	Üye Olmayanlara Uygulanan Ceza Miktarı
	Pompa	Cazibe	Pompa	Cazibe	Pompa	Cazibe		
Baklagil	41,00	17,50		35,00	%20	%20	Uygulanmıyor	%10 zamlı
Mısır	56,00	24,00		39,00	%20	%20	Uygulanmıyor	%10 zamlı
M.Bahçesi	63,00	33,00	128,00	60,00	%20	%20	Uygulanmıyor	%10 zamlı
Narenciye	70,00	37,50	142,00	63,00	%20	%20	Uygulanmıyor	%10 zamlı
Fidan	29,50	17,50	61,00	32,00	%20	%20	Uygulanmıyor	%10 zamlı
Zeytin	53,50	22,50	108,00	41,00	%20	%20	Uygulanmıyor	%10 zamlı
Sebze	59,00	30,00	105,00	50,00	%20	%20	Uygulanmıyor	%10 zamlı
Yerfistiği	41,00	21,50	83,00	39,00	%20	%20	Uygulanmıyor	%10 zamlı
Susam	45,00	16,00		28,00	%20	%20	Uygulanmıyor	%10 zamlı
Sera	67,50	46,50	136,50	84,00	%20	%20	Uygulanmıyor	%10 zamlı
Bostan	35,00	19,00		35,00	%20	%20	Uygulanmıyor	%10 zamlı
Çilek	56,00	28,00	113,50	50,00	%20	%20	Uygulanmıyor	%10 zamlı
Çeltik	84,00	59,00		61,00	%20	%20	Uygulanmıyor	%10 zamlı

Ayrıca %20 damlama sulama indirimi uygulanmaktadır.

3.1.6.1. Su Kullanım Hizmet Bedeli Onaylarında Nitelikli Çoğunluğun Sağlanıp Sağlanmadığına İlişkin Tespitler

2016 yılı su kullanım hizmet bedellerinin üye sayısının nitelikli çoğunluğuyla oybirliği ile kabul edildiği tespit edilmiştir.

3.1.6.2. Hizmet Bedellerinin Bakanlar Kurulu Kararlarında Yer Verilen İndirim ve Uygulamalara Uygun Olup Olmadığına İlişkin Tespitler

2016 yılına ait Su Kullanım Hizmet bedeli Bakanlar Kurulunca belirlenen bedellerden daha yüksek olarak belirlendiği tespit edilmiştir.

DSİ'ce İşletilen Sulamalarda Sulanan Alanlar ve Çeşitleri" (25 No' lu Form) formu ve tahakkuk cetvelleri ve tahsilatlarda yer verilen fiyatlandırmalarla uyumlu olduğu tespit edilmiştir.

Son ödeme tarihinden 1 ay öncesi Peşin ödemelerde %10 indirimi uygulandığı ancak randıman sağlanmadığı gerekçesiyle 2017 de kaldırıldığı beyan edildi.

3.1.7 Sulama Birliği Tarafından Tutulan Defter ve Kayıtlara İlişkin Tespitler

Sulama Birliği tarafından tutulan defterlere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Defterin Türü	Defter Tutuluyor mu? (E/H)	Bilgisayar Ortamında Tutuluyor mu? (E/H)	Açıklama
Meclis Karar Defteri	E	E	El yazısı
Yönetim Kurulu Karar Defteri	E	E	El yazısı
Gelen ve Giden Evrak Kayıt Defteri	E	H	El yazısı
Sulayıcı ve Kullanıcı Kayıt Defteri	H	H	El yazısı
Defter-i Kebir (Büyük Defter)	H	E	Bilgisayar çıktısı/dosya
Yevmiye Defteri	H	E	Bilgisayar çıktısı/dosya
Envanter Defteri	H	E	Bilgisayar çıktısı/dosya
Kasa Defteri	H	E	Bilgisayar çıktısı/dosya
Demirbaş Defteri	H	E	El yazısı
Banka Defteri	H	E	Bilgisayar çıktısı/dosya

Belirtilen bu defterler bilgisayar ortamında da tutulur" hükmüne amir olup, bu defterlerin tutulduğu tarafımızca tespit edilmiştir.

3.1.8. İşletme Faaliyeti ve Bakım Durumuna İlişkin Tespitler

KA

13

3.1.8.1. Su Kullanıcılarına İlişkin Tespitler

Birlik tüm su kullanıcıları ile sözleşme imzalamaktadır. Beyanname vermeyen su kullanıcılarına ise ceza uygulaması mevcuttur. Birliğin su kullanıcılarına ilişkin genel sayısal bilgileri aşağıdaki tabloda yer verildiği gibidir:

Birlik Üye Sayısı	1201
Birliğe Üye Olmayan Sulayıcı Sayısı	1037
Toplam Sulayıcı Sayısı	2238
Beyanname Toplanan Mükellef Sayısı	1477
Beyanname Toplanma Oranı (%)	66
Birliğe Üye Olan Sulayıcıların Toplam Arazi Miktarı (ha) <i>(Birlik sahası içerisindeki)</i>	2382
Birliğe Üye Olmayan Sulayıcıların Toplam Arazi Miktarı (ha) <i>(Birlik sahası içerisindeki)</i>	1361

3.1.8.2. 2016 Yılı Sulama Birliğinin Hizmet Alanı İçerisinde Bitki Deseni Dağılımı

2016 Yılı Sulama Birliğinin Hizmet Alanı İçerisinde Bitki Deseni Dağılımı

	Ürün	Ekim Alanı (da)	1. Ürün Ekiliş Oranı (%)	2. Ürün Ekim Alanı (da)	2. Ürün Ekiliş Oranı (%)
1	Baklagil	673	3,48	782	4,05
2	Mısır	2628	13,60	98	0,51
3	M.Bahçesi	1232	6,38		
4	Narenciye	6624	34,28		
5	Fidan	1938	10,03		
6	Zeytin	183	0,95		
7	Sebze	87	0,45		
8	Yerfistiği	471	2,44		
9	Susam	24	0,12		
10	Sera	309	1,60		
11	Bostan	323	1,67		
12	Çilek	3852	19,94		
13	Çeltik	977	5,06		

TOPLAM	19321	100,00	880	4,56
---------------	--------------	---------------	------------	-------------

Çiftçi imkanlarıyla 7100 da alan sulandığı, 1019 da Tav sulaması yapıldığı toplam 27440 da alan sulamıştır.

3.1.8.3. Şebeke Dışı Sulanan Alana İlişkin Tespitler

Şebeke dışı 987 ha sulama olduğu Birlik Müdürünce ifade edilmiştir. Tek yıllık bitkiler için sözleşme imzalanması gerekirken çok yıllık bitkiler için yapıldığı uygulamada zorluklar yaşandığını ifade edildi.

3.1.8.4. Sulama Mevsimi Öncesi, Esnasında ve Sonrasında Yapılması Gereken Hususlara İlişkin Tespitler

Birlik tarafından sulama sezonu öncesi toplanan beyannameler de göz önüne alınarak bir yıl öncesi gerçekleşen bitki desenine göre genel sulama planı hazırlandığı, Birlikle Bölge Müdürlüğü arasında 2016 yılında sulama sezonu başlamadan önce, genel sulama planlaması çerçevesinde su kullanım protokolü imzalandığı görülmüştür.

Birlik tarafından mükellefleden sözlü su talepleri 2-3 gün önce alınmakta ona göre kanal bazında dağıtım planlaması yapıldığı, su dağıtım kayıt cetvellerinin tutulduğu belirlenmiştir. Birlik tarafından DSİ Sulama Tesisleri İşletme Talimatı ve Planlı Su Dağıtım Rehberi Kapsamında tutulması ve hazırlanması gereken evraklar tanzim edilmektedir. Su kullanım protokolü sulama sezonu başlamadan önce imzalanmış olup su dağıtım programı yapılarak, su dağıtım kayıt cetvellerinin tutulduğu belirlenmiştir.

Şebekeye alınan su miktarı ölçüldüğü, planlı su dağıtım uygulama raporu hazırlandığı, mesaha çalışması yapılarak, ilan edildiği belirlenmiştir.

Mesaha işlemleri DSİ talimat ve düzenlemelerine uygun olarak yapılmaktadır. Mesaha işlemlerini su dağıtım teknisyenlerinin topladıkları beyan bilgilere göre sulama sezonu içinde bitki desenine göre Mayıs ayında başlayıp Ekim ayında bitirilmekte sonuçları mahalle muhtarlıklarında ve kahvehanelerde 1 ay süreyle askıya alınarak duyurulamakta varsa itirazlar 7 gün içinde sonuçlandırılıp kesileştirilerek tahakkuka bağlandı. Birlik Müdürünce ifade edildi. Askı tutanakları görüldü.

3.1.8.5. Sulama Sisteminin Performans Göstergelerine ve Sulama Yöntemine İlişkin Tespitler

Sulama Birliğinin sulama yönünden 2016 yılına ait performans göstergeleri aşağıdaki gibidir.

Sulamaya Açılan Alan (ha)	Sulanan Alan (ha)	Sulama Oranı (%)	Şebekeye Alınan Su (hm³)	Hektara Kullanılan Su (m³/ha)	Sulama Randımanı (%)	İhtiyacın Karşılanma Oranı
3743	2744	73	46,75	22973	73,82	0,73

Sulama randımanı düşüktür. Kanalların açık ve kaplamalı kanal olması bitkinin su ihtiyacının yeterince karşılanamamasına sebep olmuştur.

15

Sulama oranı düşük olma sebepleri Birlik Müdürünce; “bakım onarım yetersizliği nedeniyle su kayıpları fazla olduğu, sulama sahası içerisinde yerleşim yerlerinin fazlalaşması” şeklinde ifade edilmiştir.

Genel sulama planlamasında 59,12.hm³ sulama suyuna ihtiyacı olduğunu, uygulamada 63,88.hm³ su ihtiyacının çıktığı ancak sulamaya 46,75 hm³ su verildiği planlı su dağıtım uygulama raporunda belirtilmiştir. Sulama randımanı %73 ihtiyacı karşılama oranı 0,73’dir.

Sulamada ihtiyaçtan fazla su kullanıldığından, su dağıtımında daha dikkatli davranılması gerekmektedir.

3.1.8.6. Ölçü Tesislerine İlişkin Tespitler:

Şebekeye alınan su, regülatör çıkışı ana kanal başlangıcındaki eşel ile ölçüldüğü ve her ay sonu Bölge Müdürlüğüne iletildiği Birlik Müdürünce ifade edildi.

3.1.8.7. Uyarı ve İkaz İşaretlerine İlişkin Tespitler

İşletme sahası içerisinde sulama kanallarının yerleşim alanı içerisinde geçen kısımlarına yeterli sayıda uyarı ve ikaz levhaları konduğu tespit edilmiştir. **Uyarı ve ikaz levhaları sürekli kontrol edilerek eksiklikler giderilmelidir.**

3.1.8.8. Bakım ve Onarım Faaliyetlerine İlişkin Tespitler

Birlik araç-makine parkı, malzeme stok durumu, bakım onarım faaliyetlerini yürütmek için yeterli olduğu tespit edilmiştir.

Birlik kendi imkânları ile bakım-onarım faaliyetini yürütmektedir. Yetmediği yerlerde makina kiralama yapıldığı.

3.1.8.9. Bak- Onar / Tesislerin Yenileme İhtiyacı

Sulama projesi dahilinde ki anakanalda bakım onarım ihtiyacı olan kesimlerde beton onarımı yapılmaktadır. Ana kanalın kapalı sulama projesi şeklinde yenilenmesi ile ilgili DSİ’ce çalışma yapılmaktadır.

4. İdari Yönden Değerlendirme ve Öneriler:

Silifke Sulama Birliğinde yapılan idari denetim sonucunda; Birliğin sulama sahası 3743 ha’dır. 2016 yılında sulama birliğinin sulama yapmış olduğu alan 2744 ha olarak tespit edilmiştir. Buna göre sulama oranı %73 olarak gerçekleşmiştir. Türkiye ortalaması % 64 olup, bu oranda kritik eşik % 30 olarak kabul edilmektedir. Buna göre Silifke Sulama Birliği Sulamasının sulama oranı, hem kritik eşik hem de Türkiye ortalaması üzerinde gerçekleşmiş olduğu görülmüştür. Yereleşim yeri baskısı bu oranın düşmesine etkili olacağı kanısına varılmıştır.

Sulama ücret ve ceza tarifelerinin onaylanması gibi nitelikli çoğunluğun zorunlu olduğu kararlarda kararların oybirliği ile alındığı belirlenmiştir.

16

Yıllık faaliyet raporu toplantılarına birlik başkanının başkanlık ettiği, gündemin posta yoluyla meclis üyelerine gönderildiği, kesinleşen meclis karar özetlerinin ise birlik görev sahasına birliğin ilan panosuna asıldığı, alınan kararların ise DSİ 6. Bölge Müdürlüğüne yazılı olarak gönderildiği tespit edilmiştir.

Birlik başkanına verilen huzur hakkı; asgari ücret tespit komisyonu tarafından belirlenen brüt asgari ücretin üç katı net olarak ödenecek şekilde belirlenmiştir. Huzur hakkı ödemelerine ilişkin İşletme ve Bakım Dairesi Başkanlığı'nın 08/12/2015 tarih ve 811236 sayılı yazısı eki gelir idaresi başkanlığının görüş yazısı dikkate alınarak yasal kesintiler yapılmıştır.

Birlik Yönetim Kurulunun Birlik Ana Statüsünün 33'üncü maddesi gereği her ay en az iki defa olmak üzere toplanması gerekmektedir. Silifke Sulama Birliği Yönetim Kurulu 2016 yılında ayda iki kez toplanarak 24 adet karar almıştır. Birlik Yönetim Kurulunun 2016 yılında yaptığı toplantılar incelendiğinde, toplantı nisabı ve karar yeter sayısının Birlik Ana Statüsü'ne uygun olduğu ve kurul kararlarının deftere işlendiği görülmüştür.

Birlik Ana Statüsü'nün 35.maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi uyarınca birlik denetim kurulunun, başkan ve yönetim kurulunun görevlerini mevzuata uygun olarak yürütüp yürütmediğini, yapılan harcamaların meclis ve yönetim kurulu kararları ile mevzuata uygun olup olmadığını birlik meclisi adına denetleyerek rapor hazırlamak ve birlik meclisine sunmak olduğu belirtilmiştir.

Birlik Denetim Kurulu'nun, Meclis olağan toplantılarından bir hafta önce toplandığı ve buna ilişkin düzenlemesi gerekli denetim raporlarını hazırladığı tespit edilmiştir.

Sulama Birliğinin 2016 Yılı bütçesi 24.12.2015 tarihinde Bölge Müdürü tarafından onaylanmıştır. 2016 Yılı Kesin hesapları ise 28.04.2017 tarihinde Birlik Meclisince onaylanmıştır.

Bakım onarım harcamalarında bütçede ayrılan bakım onarım ödeneğinin %48'nin harcandığı, tahsil edilen gelire oranı ise %18 olarak gerçekleştiği, bu oranın da pompaj cazibe karışık sulamalarda yasal sınır olan (%15-30) arasında olduğu tespit edilmiştir. Yapılan bakım onarım faaliyetlerini birliğin hizmet alımının yanı sıra ağırlıklı olarak kendi imkânlarıyla yürüttüğü tespit edilmiştir.

Mükellef Alacak Listesine göre birliğin 31.12.2016 tarihi itibari ile alacak faizi hariç 2016 yılı için 1.251.464,86 TL toplam alacağının olduğu, tespit edilmiştir. Alacak takibi için mükellelerden tahahüt alındığı, yine de ödenmezse icra takibi yapıldığı belirtilmiştir.

Su kullanım hizmet bedeli tahakkuk/tahsilat oranının 2016 yılında %58olarak gerçekleştiği ilgili yıl Bütçe Gelir Kesin Hesaplarının incelenmesi sonucunda tespit edilmiştir. Tahakkuk/tahsilat oranının artırılmasına yönelik teşvik edici önlemler alınması gerekmektedir.

5. MALİ DENETİME İLİŞKİN TESPİTLER

5.1. Bütçe Ve Kesin Hesaplar

Birliğin, 2016 Yılı Bütçe ve Kesin Hesaplarına ilişkin bilgiler şu şekildedir:

2016 Yılı Bütçesinde Öngörülen		2016 Kesin Hesabında Gerçekleşen	
Gelirler	Giderler	Gelirler	Giderler
2.677.500,00	2.677.500,00	1.811.090,51	1.630.769,86

2016 Yılı Gerçekleşen Giderler ve Gelirlerin Dağılımı şu şekildedir:

Giderlerin Dağılımı		Gelirlerin Dağılımı	
Personel Giderleri	883.690,51	Teşebbüs Mülkiyet Gelirleri	1.525.813,07
SGK Primi	139.521,85	Diğer Gelirler	285.277,44
Mal ve Hizmet Alımları	603.545,5	Sermaye Geliri	
Faiz Gideri			
Sermaye Giderleri	4.012,00		
Cari Transferler			
Toplam	1.630.769,86	Toplam	1.811.090,51

Birliğin yıl içinde yaptığı giderler ve topladığı gelirlerin belgeler üzerinde incelenmesi sonucu, gelirlerin teslimat müzekkereleri ile bankaya teslim edildiği, muhasebe işlem fişleri ile muhasebeleştirildiği görülmüştür.

Birliğin banka hesapları ve gelir gider durumunu gösterir tablolar aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	Banka Şube Adı	Banka Hesabı	IBAN NO
1	Ziraat Bankası Silifke Şb.	151.650,65	TR190001000209332675515001
2	Deniz Bank Silifke Şb.	92.164,55	TR470013400000626756500001
3	Deniz Bank Silifke Şb.	488.538,34	TR790013400000626756500007
	Toplam	732.353,54	

18

2016 yılı gelir gider evrak ve belgeleri ile banka hesabındaki tutarlarının birbirine uyumlu olduğu tespit edilmiş olup, ilgili dökümler aşağıda belirtilmiştir.

Borç Tutarı (TL)	Alacak (TL)	Banka Mevcudu(TL)
9.874.659,05	9.142.305,51	732.353,54

KREDİ KARTLARI HESABI		
Borç Tutarı (TL)	Alacak(TL)	Devreden (TL)
522.037,04	462.018,64	60.018,40

5.2 Tespit Edilen Hususlar ve Öneriler

Silifke Sulama Birliğinin 22.06.2017 tarihinde yerinde komisyonumuza ibraz edilen harcama belgeleri ve muhasebe işlem fişlerinin kısm-i ve kısıtlı incelenmesinde 2016 yılı Mali ve İdari Denetimi sonucunda aşağıdaki hususlar tespit edilerek denetim raporunun ilgili maddelerinde yer verilmiş olup, İş ve işlemlerde bu hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir.

5.2.1. Tenkis Edilen Ödenekler

Birliğin bütçe giderlerindeki 1.046.730,14 TL kullanılmayan ödenekten kaynaklanan tutarın tenkis belgesi düzenlenmeden tenkis edildiği tespit edilmiştir.

Bilindiği üzere; tenkisi istenilen ödeneklerin tenkis işlemi, düzenlenen "Tenkis Belgesi" (Örnek: 36-A) ve "Tenkis Belgesi İcmali" (Örnek: 36-B) ile yapılır. Bir mali yıl içinde alınan ödeneklerden bir kısmının yılı içinde tenkisi istenildiği takdirde, "tenkis belgesi" düzenlenerek ilgili birime gönderilir. Üç nüsha olarak düzenlenen tenkis belgesine, birden başlamak üzere verilen sıra numarası ile bütçe yılı yazıldıktan sonra, tenkis edilen ödeneğin bütçe tertibi ve miktarı ilgili sütunlara ayrı ayrı kaydedilir. Tenkis edilen ödeneklerin toplamı alınarak belgenin altındaki özel sütuna tenkis toplamı yazı ile yazılır. Tenkis belgesinin birinci nüshası bir yazıya bağlanarak mali hizmetler birimine gönderilir; ikinci nüshası muhasebe işlem fişinin birinci nüshasına bağlanır; üçüncü nüshası ise birimde saklanır. Yılsonlarında, mali yılın son ayına ait bütün ödeme ve mahsuplar işlendikten sonra, yılı içinde alınan ödeneklerden kullanılmayarak arta kalan tutarlar muhasebe birimlerince doğrudan tenkis edilir.

Bütçe giderlerinde bulunan ve kullanılmayan ödeneğin yukarıda belirtildiği gibi tenkis belgesi düzenlenerek tenkis edilmesinin uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

19



5.2.2. (100) Kasa Hesabının Kullanılması

Birlik veznesi tarafından tahsil edilen gelirlerin muhasebe kayıtlarında (100) Kasa Hesabı kullanılmadan gün sonlarında (102) Banka Hesabı kodu kullanılarak bankaya yatırılmış gibi muhasebe kayıtlarına alındığı, ayrıca gün sonlarında gün içinde tahsil edilen gelirlerin ve diğer tahsilatların yardımcı hesaplarının takip edilmesi için düzenlenmesi gereken “*Tahsilat-takipli alacaklar tahsilat-tahakkuk bordrosu (Örnek-40)*” nun düzenlenmediği tespit edilmiştir.

Gün içerisinde muhasebe birimi vezneleri tarafından yapılan tahsilatlar ile bu tahsilatların bankaya yatırılmasına ilişkin işlemlerde hangi belgelerin düzenleneceği, hangi hesap kodlarının kullanılacağı Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 49 uncu, 50 nci, 51 inci, 55inci, 56 nci, 57 nci, 70 inci, 71 inci ve 72 nci maddelerinde detaylı bir şekilde açıklanmıştır.

Söz konusu tahsilat kayıtlarının ilgili yönetmeliğe göre nasıl yapılacağı ve hangi belgelerin düzenleneceği özetle aşağıda belirtilmiştir.

1- Bir gün içinde nakden tahsil olunan her türlü vergi, resim, harç ve fon gibi gelirler ile diğer tahsilat yardımcı hesaplar itibarıyla “*Tahsilat-takipli alacaklar, tahsilat-tahakkuk bordrosu (Örnek-40)*’na” kaydedilir. Birden fazla veznesi olan muhasebe birimlerinde her vezne için bu bordrolar ayrı ayrı düzenlenir. Kasaya yatırılan bu tutarlar 100 kasa hesabına borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilerek muhasebeleştirilir.

100 Kasa hesabı	XXXX	
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı		XXX
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı		XXX
600 Gelirler Hesabı		XXX

2- Gün içerisinde tahsil edilen paralar, dört nüsha olarak düzenlenen “*Teslimat müzekkeresi (Örnek-44)*” ile bankaya yatırılır. Teslimat müzekkeresi dört nüshalı olup, dördüncü nüsha dip koçandır. Teslimat müzekkeresinin ilk üç nüshası para ile birlikte kurumun hesabının bulunduğu bankaya gönderilir. Kasa varlığından bankaya yatırılmak üzere gönderilen tutarlar 108 Diğer Hazır Değerler hesabına borç, 100-Kasa Hesabına alacak kaydedilir.

108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	XXX	
100 Kasa Hesabı		XXX



3- Banka hesap özet cetvelinden kasa mevcudundan bankaya yatırıldığı görülen paralar 102-Banka Hesabına borç, 108-Diğer Hazır Değerler Hesabına alacak kaydedilerek işlem tamamlanır.

102 Banka Hesabı

XXX

108 Diğer Hazır Değerler Hesabı

XXX

Muhasebe Birimi vezneleri tarafından gün içinde tahsil edilen gelirlerin muhasebe kayıtlarının Mahalli İdareler Muhasebe Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde belirtilen hususlara uyularak yapılması gerekmektedir

5.2.3. 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı(-)

Birlik tarafından tahakkuk ettirilerek banka hesabından ilgililerin banka hesaplarına gönderilecek olan tutarların bankaca hak sahiplerine ödendiği veya ilgili yerlere gönderildiğinin bildirildiği anda yapılması gereken muhasebe kayıtlarının zamanında yapılmadığı ay sonlarında yapıldığı tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği; MADDE 60 – ...

“b) Borç

1) Düzenlenen çek ve gönderme emirlerinden, muhasebe birimlerine gönderilen banka hesap özet cetvelleriyle, bankaca hak sahiplerine ödendiği veya ilgili yerlere gönderildiği bildirilen paralar bu hesaba borç, 102-Banka Hesabına alacak kaydedilir.” Denilmektedir.

Söz konusu muhasebe kayıtlarının Mahalli İdareler Muhasebe Yönetmeliğinin 60. Maddesinin (b) bendinde belirtilen hususlara uyularak ay sonlarında değilde tahakkuk eden tutarların bankaca hak sahibine ödendiğinin bildirilmesine müteakip yapılması gerekmektedir

5.2.4. İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı (191)

Birlik tarafından satın alınan mal ve hizmet alımları ile bakım onarım giderlerinin ödenmesinde faturada belirtilen KDV tutarları maliyet bedeline eklenmeksizin 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi hesabına alındığı tespit edilmiştir.

Bilindiği üzere 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi hesabı, mal ve hizmetin satın alınması sırasında satıcılara ödenen veya borçlanılan ve kurum açısından indirim hakkı doğuran katma değer vergisinin izlenmesi için kullanılır. Bu hesap, bir bedel karşılığı satmak üzere üretilen mal

veya hizmetin üretim girdisi olarak satın aldıkları mal veya hizmetlere ilişkin olarak ödemiş oldukları Katma Değer Vergisini indirim konusu yaparlar. Bunun dışında kurumun satışa konu olmayan kamu hizmeti üretiminde nihai tüketici olarak kullanmak veya tüketmek üzere satın alınmış mal veya hizmet için ödenen Katma Değer Vergisi indirim konusu yapılmaz ve bu tutarlar ilgili gider hesabı veya varlık hesabına yapılacak muhasebe kaydında maliyet bedeline ilave edilir.

Sulama birliğiniz tarafından yapılan ödemelerde 191-İndirilecek Katma Değer Vergisi hesabının kullanılmaması gerekmektedir.

5.2.5. Satın Alma İşlemlerinin 4734 Sayılı Kanuna Göre Yapılması

Birlik tarafından yapılan mal alımları (takvim bastırılması) ve regulator bakım onarım giderlerinin ödemeleri; onay belgesi düzenlenmeden, piyasa araştırması yapılmadan, muayene Kabul komisyon tutanağı düzenlenmeden doğrudan fatura karşılığı yapıldığı tespit edilmiştir.

Kamu İhale Kurumunun B.O7.6KİK.061.045-02-5016-22422 sayılı yazısında "6172 sayılı Sulama Birlikleri Kanununa göre kurulmuş ve kurulacak olan Sulama Birliklerinin özel Kanunla kurulmuş ancak kamu tüzel kişiliğine sahip ve kamu hizmeti niteliğinde hizmet sunan kuruluşlardan olduğu, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün onayını almak suretiyle tüzel kişilik kazanacağı, Birlik meclisince kabul edilen bütçesinin, ilgili DSİ Bölge Müdürünün onayı ile yürürlüğe girdiği, idari ve mali denetiminin, her yıl valiler tarafından yapılacağı veya yaptırılacağı, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün bağlı olduğu Bakanlığın idari ve teknik denetimine tabi olduğu, ayrıca Sayıştay tarafından doğrudan denetlenebileceği, devraldığı sulama tesisi ve bütünleyici parçalarının Devlet malı olduğu, bunlara zarar verenler hakkında 5237 sayılı Kanunun Devlet malına zarar verme ile ilgili ceza hükümlerinin tatbik olunacağı, koşullar oluştuğu takdirde idari para cezası verebileceği, Birliğin amacına ulaşamayacağını ya da birlik meclisinin 6 ncı maddede belirtilen sayıda toplantı yapmadığının Bakanlıkça tespit edilmesi durumunda Bakan onayı ile feshedileceği dikkate alındığında, kamunun denetimi altında bulunan, özel Kanunla kurulmuş ve kendisine kamu görevi verilmiş, kamu tüzel kişiliğine sahip bir kuruluş olan sulama birliklerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun "Kapsam" başlıklı 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi uyarınca 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında olduğu, kullanımında bulunduğu her türlü kaynaktan karşıladığı mal veya hizmet alımları ile

yaptığı işleri ihalelerini 4734 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca gerçekleştirmek zorunda olduğu” belirtilmektedir.

Sulama Birlikleri mal ve hizmet alımları, bakım-onarım ve yapım işlerinde 4734 sayılı Kanununa tabi olduklarından dolayı, bundan sonra yapılacak mal ve hizmet alımlarında, bakım-onarım ve yapım işlerinde ve diğer ödemeler ile ilgili 4734 sayılı kanun da belirtilen parasal sınırlar çerçevesinde işlem yapılması hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.

5.2.6. Takipli Alacıklardan Terkin

Birliğimize ait muhasebe işlem fişlerinin ve kesin mizanın incelemesinde 150.999,70 TL Takipli alacıklardan iade işlemi düzeltme ve iade belgesi düzenlenmeden terkin edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 90'ıncı maddesinin (b) bendinin 1'inci fıkrasında;

“b) Takipli alacakların terkin işlemleri

1) Bu hesapta kayıtlı tutarlardan terkin edilenlere ilişkin düzeltme ve iade belgeleri muhasebeye gönderildiğinde, her bir düzeltme ve iade belgesi için düzenlenecek muhasebe işlem fişiyle veya düzeltme ve iade belgelerinin ekli olduğu günlük icmal listesine göre düzenlenecek muhasebe işlem fişiyle yevmiye kayıtlarına kaydedilir ve terkin edilen tutarlar kayıtlardan çıkarılır.” Hükmü bulunmaktadır.

Bundan sonra “Gelirlerden Alacaklar” ve “Gelirlerden Takipli Alacaklar” hesaplarından yapılan terkin işlemlerinde Düzeltme ve İade Belgesi düzenlenerek muhasebe işlem fişine eklenmesi gerekmektedir.

5.2.7. Taahhüt Dosyası ve Hakediş Raporu

2016 yılında yapılan personel hizmet alımına (elektrik teknisyeni ve avukatlık hizmet alımı) ait ödemelerde ödeme emri'nin ekinde taahhüt dosyasının bulunmadığı ve hakediş raporunun düzenlenmediği tespit edilmiştir.

Bilindiği üzere Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 36 ncı maddesinde “İhale veya doğrudan temin usulüyle yapılan bakım, onarım, danışmanlık, araştırma ve geliştirme, muhasebe, anket, temizlik, tarımsal mücadele, ağaçlandırma, erozyon kontrolü, yemek hazırlama ve dağıtım, toplantı, kurs, sergi, organizasyon, koruma ve güvenlik, sigorta, etüt ve proje, harita ve kadastro, plân, imar uygulama, basım ve yayım, fotoğraf, film alımları, bilgisayar hizmet



alımları (gayrimaddi hak olarak alınan yazılım ve donanımlar hariç) ve benzeri hizmet alımlarına ilişkin giderlerin ödenmesinde;

a) Taahhüt dosyası,

b) Fatura (sigorta giderlerinin ödenmesinde sigorta poliçesi veya zeyilname),

c) Hizmet İşleri Hakediş Raporu (Örnek: 5)

ödeme belgesine ekleneceği". Belirtilmektedir.

Diğer taraftan Yönetmeliğin 5 inci maddesi gereğince, taahhüt dosyasında bulunması öngörülen belgeler aşağıda belirtilmiştir.

a) İhale usulüyle yapılacak her türlü mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin ödemelerde,

-İhale onay belgesi,

-İhale komisyonu kararı,

-Sözleşme,

-İlanın yapıldığına ilişkin tutanak,

-Kesin teminatın alındığına ilişkin alındının örneği,

-Damga vergisinin yatırıldığına ilişkin alındının onaylı örneği veya tahsil edildiğine ilişkin harcama birimince onaylı yazı,

Bundan sonra yapılacak ödemelerde Yukarıdaki belirtildiği şekilde hazırlanan taahhüt dosyasının asıl nüshası, ödeme emri belgesinin eklenecek. Taahhüt dosyasının onaylı sureti ise, bir defadan fazla tahakkuk ettirilen hakediş ödemelerinin kontrolü için muhasebe biriminde saklanacaktır. Ayrıca mal ve hizmet alımları ile yapım işi bedellerinin bir defadan fazla tahakkuk ettirilmesi halinde, diğer ödemelerde bu Yönetmeliğin 6 ıncı maddesinde belirtilen Hakediş raporunun ödeme emri belgesine eklenmesi gerekmektedir.

5.2.8. Damga Vergisine İlişkin İşlemler;

Birliğimize ait ödeme belgelerinin incelemesinde bir kısım ödemelerde; 488 Sayılı Damga Vergisi Kanununa ekli (1) sayılı tablonun "IV. Makbuzlar ve diğer kağıtlar" başlıklı bölümünün 1/a fıkrasına göre, mal ve hizmet alımlarına ilişkin kişilere yapılan ödemelerde damga vergisi kesintisinin yapıldığı, bir kısım ödemelerde ise (elektrik, telefon ödemeleri) kesintinin yapılmadığı tespit edilmiştir.



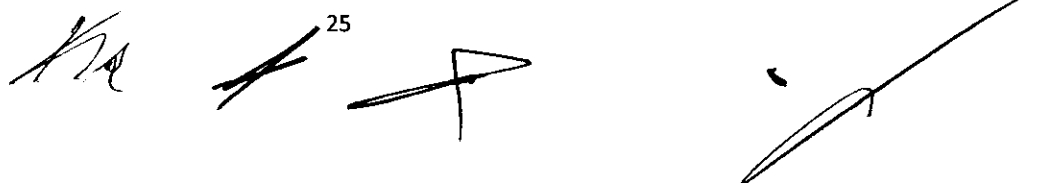
Ödemelerde Damga Vergisi kesilip kesilmeyeceği ile ilgili Osmaniye Defterdarlığı'nın 27.01.2015 tarih ve 54451858-080-45-2 sayılı özeldesı şü şekildedir;

"488 sayılı Damga Vergisi Kanununun 1 inci maddesinde bu Kanuna ekli (1) sayılı tabloda yazılı kâğıtların damga vergisine tabi olduğu; 3 üncü maddesinde, damga vergisi mükellefinin kâğıtları imza edenler olduğu, resmi dairelerle kişiler arasındaki işlemlere ait kâğıtların damga vergisinin kişiler tarafından ödeneceği; 8 inci maddesinde, bu Kanunda yazılı resmi daireden maksadın, genel ve özel bütçeli idarelerle, il özel idareleri, belediyeler ve köyler olduğu, bu dairelere bağı olup ayrı tüzel kişiliği bulunan iktisadi işletmelerin resmi daire sayılmayacağı; Kanuna ekli (1) sayılı tablonun "IV.Makbuzlar ve diğerkâğıtlar" başlıklı bölümünün 1/a fıkrasında, resmi daireler tarafından yapılan mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödemeler (avans olarak yapılanlar dahil) nedeniyle, kişiler tarafından resmi dairelere verilen ve belli parayı ihtiva eden makbuz ve ibra senetleri ile bu ödemelerin resmi daireler nam ve hesabına, kişiler adına açılmış veya açılacak hesaplara nakledilmesini veya emir ve havaalelerine tediyesini temin eden kâğıtların nispi damga vergisine tabi olduğu hükme bağlanmıştır.

Diğerkaraftan, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 3 üncü maddesinin (b) bendinde; mahalli idare birliğinin, birden fazla mahallî idarenin, yürütmekle görevli oldukları hizmetlerden bazılarını birlikte görmek üzere kendi aralarında kurdukları kamu tüzel kişisini ifade edeceği; 19 uncu maddesinde, sulama birliklerinin birlik meclislerinin ne şekilde oluşturulacağı hüküm altına alınmış olup, Kanun uyarınca mahalli idareler arasında kurulduğu belirtilen Sulama Birliği, 488 sayılı Damga Vergisi Kanununun 8 inci maddesi kapsamında resmi daire olarak değerlendirilmekte iken, 22/3/2011 tarih ve 27882 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6172 sayılı Sulama Birlikleri Kanunu ile sulama birliklerinin kuruluşuna ilişkin 5355 sayılı Kanunun 19'uncu maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

6172 Kanunun 1 inci maddesinde, bu Kanunun amacının, sulama birliklerinin kuruluşu, organları ile görev ve yetkilerini düzenlemek olduğu, sulama birliklerinin kamu tüzel kişiliğine sahip olup bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde özel hukuk hükümlerine tabi olacağı; 2 nci maddesinin (i) bendinde, su kullanıcısının, görev alanında sulama yapan veya yapacak olan gerçek ya da tüzel kişiyi ifade ettiği; 4 üncü maddesinde, birliğin görev alanında yer alan su kullanıcılarının birliğin üyeleri olabileceği hükümleri yer almaktadır.

Buna göre, sulama birliklerinin kuruluşunu düzenleyen 6172 sayılı Sulama Birlikleri Kanununun yürürlük tarihinden itibaren sulama birliklerinin, 488 sayılı Damga Vergisi

The image shows four handwritten signatures and a stamp. The first signature is on the left, followed by a stamp with the number '25' inside. To the right of the stamp is another signature, and on the far right is a long, sweeping signature.

Kanununun 8 inci maddesi kapsamında resmi daire olarak değerlendirilmesi mümkün bulunmayacağı” belirtilmektedir.

Yukarıda yapılan açıklamalar çerçevesinde, 488 sayılı Damga Vergisi Kanununa ekli (1) sayılı tablonun IV/1-a fıkrasına göre sadece resmi daireler tarafından yapılan mal ve hizmet alımına ilişkin ödemeler için düzenlenen kağıtlar damga vergisine tabi olduğundan, anılan Kanunun 8 inci maddesine göre **resmi daire sayılmayan** sulama birliklerinin mal ve hizmet alımları karşılığında firmalara yapacağı ödemeler nedeniyle düzenlediği kağıtların damga vergisine tabi tutulmaması gerektiği düşünülmektedir.

5.2.9. Katma Değer Vergisi Tevkifatına İlişkin İşlemler;

Birliğimize ait hizmet alımları ödemelerinde kısmi tevkifat uygulaması yapıldığı tespit edilmiştir.

6172 sayılı Sulama Birlikleri Kanununa tabi olan birliklerin, hizmet alımlarında katma değer vergisi (KDV) tevkifatı yapıp yapılmayacağı konusunda Antalya Vergi Dairesi Başkanlığının 17/03/2014 tarih ve 76464994-130[KDV.2013.54]-65 sayılı görüşü şu şekildedir.

“KDV Kanununun 9/1 inci maddesinde, gerekli görülen hallerde vergi alacağının emniyet altına alınması amacıyla vergiye tabi işlemlere taraf olanları verginin ödenmesinden sorumlu tutma konusunda Bakanlığımıza yetki verilmiştir.

Bu yetkiye dayanılarak 14.04.2012 tarih ve 28264 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ve 01.05.2012 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 117 Seri No.lu KDV Genel Tebliğinin (3.1.2) bölümünde, kısmi tevkifat uygulaması kapsamında KDV tevkifatı yapmak üzere sorumlu tayin edilenler iki grup halinde sayılmış olup, Tebliğin (3.1.2/b) bölümünde ise, 5018 sayılı Kanuna ekli cetvellerde yer alan idare, kurum ve kuruluşlar, il özel idareleri ve bunların teşkil ettikleri birlikler, belediyelerin teşkil ettikleri birlikler ile köylere hizmet götürme birlikleri, tevkifat kapsamına alınmıştır.

Öte yandan, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununa tabi olarak kurulan Sulama Birlikleri, 08.03.2011 tarih ve 6172 sayılı "Sulama Birlikleri Kanunu" ile "Mahalli İdare Birlikleri" kapsamının dışına çıkarılmış olup, kamu tüzel kişiliğine haiz olmakla beraber anılan Kanun dışındaki işlemleri bakımından özel hukuk hükümlerine tabi bulunmakta ve giderlerini su

kullanıcılarından tahsil ettiği gelirleri ile karşılamakta herhangi bir bütçe kaynağını kullanmamaktadırlar.

Ayrıca söz konusu birlikler, 6172 sayılı Kanununun 4 üncü maddesine göre tek yerleşim biriminden oluşan birlikler hariç olmak üzere, görev alanı içinde bulunan her yerleşim biriminden; üçüncü dereceye kadar hısım olmayan ve her yerleşim biriminden en az birer kişi ve toplamda beş kişiden az olmamak üzere su kullanıcılarının imzaladığı birlik ana statüsünün, DSİ'nin de görüşü alınmak suretiyle Orman ve Su İşleri Bakanlığınca onaylanması sonucu tüzel kişilik kazanmaktadırlar.

Bu hüküm ve açıklamalar çerçevesinde, 117 Seri No.lu KDV Genel Tebliğinin (3.1.2/b) bölümünde belirtilen "5018 sayılı Kanuna ekli cetvellerde yer alan il özel idareleri ve bunların teşkil ettikleri birlikler, belediyelerin teşkil ettikleri birlikler ile köylere hizmet götürme birlikleri" ile "Yukarıda sayılanlar dışındaki, kanunla kurulan kamu kurum ve kuruluşları" kapsamında yer almayan sulama birliklerinin, yalnızca belirlenmiş alıcıların tevkifat yapmakla sorumlu bulunduğu hizmet alımlarında tevkifat yapmasına gerek bulunmamaktadır". Denilmektedir.

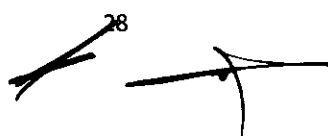
Söz konusu Vergi Dairesi Başkanlığının da görüşü dikkate alınarak, hizmet alımlarınızda KDV tevkifatı yapılmaması gerekmektedir.

6. SONUÇ

Genel olarak dikkat edilmesi gereken hususlar

1. Bütçeye konulmayan ödeneğin varmış gibi düşünülerek her hangi bir taahhütte girişilip birliğin zarara uğratılmaması
2. Bütçeden nakden veya mahsuben yapılan harcamalar "Ödeme Emri Belgesi" (Örnek-32), diğer işlemler ise "Muhasebe İşlem Fişi" (Örnek-33) ile muhasebeleştirilir. Düzenlenen belgelerde İlgilinin Adı,Soyadı-Firma Adı-T.C,Vergi Kimlik No-Banka Adı- IBAN, Hesap No gibi bilgilerin tam ve eksiksiz doldurulması gerekmektedir.
3. Herhangi bir iş ve işlemin yapılmasında düzenlenmesi gereken belgelerin Mutlaka ilgililer tarafından İmzalarının bulunmasına ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgelerin şekil ve içeriği değiştirilmeden (Standart form) ların kullanılmasına dikkat edilmesi gerekmektedir.

4. Bankalarla Anlaşmalarda Hesap İşletim Ücreti, Havale (EFT) işlem Ücreti ödenmemesi ve Kredi Kartı üyelik (P.O.S.) cihaz sözleşmelerinde geri dönüş sürelerine (20) gün dikkat edilmesi gerekmektedir.
5. Maliye Bakanlığınca belirlenen limitlerin üzerindeki mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı İhale Kanununun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile yapılması, 4734 sayılı İhale Kanununun genel ilkeleri çerçevesinde mal ve hizmetlerin parçalara bölünerek 22/d maddesine göre temin edilme cihetine gidilmemesi,
6. Birlik teşkilatı, Birlik Ana Statüsünün 43. Maddesine göre oluşturulmalıdır. Birliğe ait kayıt iş ve işlemlerinin daha düzenli yapılması için çalışan personellerin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili olarak eğitime tabii tutulmaları için DSİ ile işbirliğine gidilmesi,
7. Birlik başkan vekili tayin edilmesinde, her iki yılda seçilen yeni yönetim kurulunun ilk toplantısında, yönetim kurulu üyelerinden bir kişinin başkan vekili olarak tayin edilmesi,
8. Birlik alacaklarının zamanında tahsili için gerekli tedbirlerin alınarak tahsilat oranının yükseltilmesi,
9. Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkındaki yönetmeliğin 20. maddesi gereğince işlem yapılması, yazışmalarda yazının birlikte kalacak nüshasında paraf bölümü açılması,
10. Birlik üyeleri Tarım Teşkilatları, Ziraat Odaları ve Bankalarındaki işlemlerinde işlemlerinin gerçekleştirilmesi için birlikten borç durum belgesi ile birlikte ilgili kurumlara müracaat edilmesinin sağlanması;
11. Geçmiş yıllardan tüm personel izinlerinin kalmamasına dikkat edilmesi,
12. Gelen giden evrak kayıt defterleri ile su kullanım üye kayıt defterlerinin Sahil Sulama Birliğinden örneğinin alınarak uygunluğun sağlanması,
13. Gündem maddelerine Saygı Duruşu, İstiklal Marşı, dilek temenniler ve kapanışın eklenmesi, gündem maddeleri oluşturulurken, gündem maddelerinin açıkça ifade edilmesi, toplantı tutanaklarında belirtilen karar numaralarının gündem maddelerinde belirtilen sıra numarası ile uyumlu olması gerektiğinden tutanaklar düzenlenirken bu hususa dikkat edilmesi,
14. Su kullanıcı kayıt defterinin ivedilikle tamamlanması,

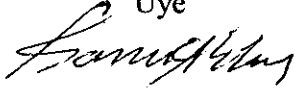


15. Birliğe üye olmayı teşvik amaçlı, üye olan mükellefler ile üye olmayan mükellefler arasında su kullanım hizmet bedeli açısından üye olmayanlar aleyhine bir farklılık oluşması sağlanmalıdır.

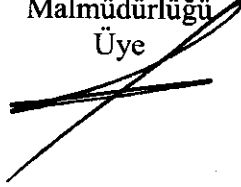
2016 yılına ait Silifke Sulama Birliği'nin, idari ve mali denetimine ait tüm tespitler ve bu tespitlerle ilgili açıklamaları içeren iş bu denetim raporu 3 takım hazırlanarak imza altına alınmıştır .../09/2017.


Halil KARBUZ
Vali Yardımcısı
Komisyon Başkanı

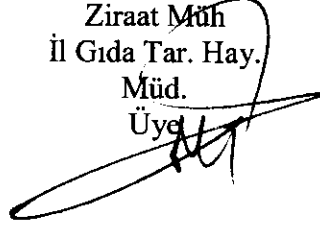
Kasım AKKUŞ
Zir.Y.Müh.
DSİ 67..Şube
Müdürlüğü
Üye



Nusret TATAR
Defterdarlık Uzmanı
İl Defterdarlığı Toroslar
Malmüdürlüğü
Üye



Şahan ELHANAY
Ziraat Müh
İl Gıda Tar. Hay.
Müd.
Üye



Halil İbrahim MUTLU
V.B.K.İ.
İl Mahalli İ. Müd.
Üye

