



TAŞUCU GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Birim Adı	Hizmet Adı	İstenilen Belge Adı	Hizmetin Tamamlanma		Aktivite Kodu	Başvuru yeri				
			Min.	Max.		İlk Başvuru Yeri		İkinci Başvuru Yeri		
1	Taşucu Gümrük Müdürlüğü	Giriş Beyannamesi kabul ve tesvici	-TCGB(Gümrük Beyannamesi) -Fatura, Kıymet Bildirim Formu, ilgili kurum İzin yazısı(gerekli ise) -Sigorta ve navlun belgeleri	1 Saat	1,5 Saat	B2148MD0024400	Müdürlük Makamı	Bölge Müdürlüğü Makamı		
2	" "	İthal eşyasının Belge Kontrolü	-TCGB ve ekleri	1 Saat	1,5 Saat	" "	İsim Unvan	İsim Unvan	Ceylan ER	Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürü Vekili
3	" "	İthal eşyasının Fiziki Muayenesi	-TCGB ve ekleri	1-12 Saat	1-13 Saat	" "	Adres	Adres		Yeni Mahalle İsmet İnönü Bulvarı 5307 Sk. PK:33100 / MERSİN
4	" "	İthal eşyasının teslimi	-Vergi ödeme makbuzu -Tartı İşi	1-2 Saat	1- 3 Saat	" "	Telefon	Telefon	324 241 28 00	
5	" "	İhracat Beyannamesinin kabul ve tesvici	-İşi takip edenin vekaletnamesi -TCGB(Gümrük Beyannamesi) -Fatura, Yükleme listesi, gerekli ise ilgili kurum yazısı -İşi takip edenin vekaletnamesi	1 Saat	2 Saat	" "	Faks	Faks	324 241 28 98	
6	" "	İhraç eşyasının Transitine dair işlem	-Tır Karnesi-Transit Beyannamesi -Fatura,-CMR(Yük senedi) -Ulaştırma Bk.Yetki Belgesi	1 Saat	2 saat	" "	e-Posta	e-Posta		
7	" "	Dahilde İşleme İzni verilmesi	-İşi takip edenin vekaletnamesi -Gümrük Beyannamesi -Müraacat ve İzin Formları -Kapasite Raporu -Fatura -Tic.Sicil Gazetesi,Tic.Od.kayıtlı Belg.	1 Saat	2 Saat	" "				
8	" "	Beyan için Kullanıcı Kodu verilmesi	-Dilekçe -Vekaletname/Temsilname, İmza sirküleri, Adli Sicil Belgesi -Vergi Dairesi Mükellefiyet yazısı -Tic.Sic.Gazetesi,Ticaret.Sic. Tasdiknamesi, Tic Od.Kayıtlı Lisans Diploması(Vekil ve Temsilci için), Maaş bordrosu	1 Saat	2 saat	" "				
9	" "	Kullanıcı Kodu süre uzatımları	-Dilekçe	15 dakika	30 Dakika	" "				
10	" "	Hatalı Beyanların düzeltilmesi, iptali	-Dilekçe	1 Saat	2 saat	" "				
11	" "	Hatalı ya da eksik işlem için İdari Para Cezası uygulaması	-Dilekçe, Tutanak, Müzekkere	1-4 saat	1-6 Saat	" "				
12	" "	Transit halindeki araçların Kaza, Kayma, Aktarma işlemleri ile ilgili işlemler	-Dilekçe	3-8 saat	3-10 Saat	" "				
13	" "	Gümrük İşlemlerine dair bilgi taleplerinin karşılanması(Şifalı)		30 dakika	1 saat	" "				
14	" "	Gümrük İşlemlerine dair bilgi taleplerinin karşılanması(Yazılı)		5 gün	8 Gün	" "				
15	" "	Mahkemesince Tasfiyesine karar verilen ve İmhası gereken eşyanın tasfiyesi	Mahkeme kararı, Ekspertiz Raporu, Müzekkere.	1-5 gün	1-7 Gün	" "				
16	" "	Gurbetçilerin Araç Süre Uzatımları	Dilekçe, Pasaport	30 dakika	1 Saat	" "				
17	" "	Giriş/Çıkış Araç Kaydı	Araç Sürücüsünün Pasaportu, Araç Ruhsatı, Sigorta Belgesi	3 Dk.	5 Dk	" "				
18	" "	Gümrüklü Saha Giriş Kartı Düzenlenmesi	-Röfor Çozaan Fotoğrafı -Kıymetli Belge-Savcılık Belgesi-Sosyal Güvenlik Kartı ve Odeme Çizelgesi-Fotoğraf	15 Gün	17 Gün	" "				
19	" "	Yat Kayıt Belgesine Giriş/Çıkış Kayıt İşlemleri	Transitlog-Yat personeli ve yolcularının Pasaportları	10 Dk.	20 Dk	" "				
20	" "	Roro/Feribot/Deniz Otobüsü Giriş/Çıkış Belgeleri	Dilekçe-Soru Beyanı-Yakıt Kumanya Formu-Varsa Personel, Yolcu Listesi ve varsa Yük Manifestosu	10 Dk.	20 Dk.	" "				

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığı/tespit durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.