

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
SİLİFKE MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

1	Müzeye Bildirilen taşınır kültür ve tabiat varlıklarının usulüne uygun olarak müzeeye alınması	1- Eser Getirenin Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2- İkametgah ve İletişim Bilgileri 3- Banka İban Numarası	Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilecektir.
2	Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Kamulaştırılması	1- Şerhli Tapu Kayıt Örneği 2- Tasdikli imar durum belgesi 3- Harita	Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilecektir.
3	Koleksiyonerlik Belgesi İçin Başvuru	Başvuruya Eklenecek Belgeler: 1)Nüfus Hüviyet Cüzdanı Örneği 2) İkametgâh Belgesi 3)Cumhuriyet savcılığında alınacak belge 4)Üç adet vesikalık fotoğraf 5)Koleksiyonun bulundurulacağı yerin adresi 6) Varsa ellerinde bulunan eserlerin adını ve cinsini belirtir bir liste. 7)Tüzel kişilerden ise (e) ve (f) fıkralarında belirtilen belgeler ile yetkili kurumlardan alınan karar ve onay	7 Gün
4	Define Arama Ruhsatnamesi	Başvuruya Eklenecek Belgeler: 1)Define aranacak sahanın yetkili ve teknik elemana çizdirilmiş İl Bayındırlık Müdürlüğünce tasdikli 1/500 ölçekli tesviye münhanili haritası ve ya krokisi 2)krokisi çıkartılamayacak ev ve bunun gibi yerler için ise ada, parsel ve çap numarasını belirten vaziyet planı 3) uzaktan ve yakından olmak üzere çeşitli yönlerden çekilmiş net fotoğrafları. 4)Define aranacak yer sahipli ise gerçek kişilerden noter tasdikli muvafakat name, tüzel kişilerden de yetkili organlardan muvafakat yazısı	15 Gün
5	III. Derece Arkeolojik Sit Alanlarında ve Kentsel Sit Alanlarında Sondaj Kazısı	Koruma amaçlı imar planı olan yerler için başvuruya eklenecek belgeler: 1)Talep Dilekçesi 2-Tapu Örneği 3)İmar durumu 4)Taşınmazın üzerine işaretlendiği tasdikli, imar sit paftası, koruma amaçlı imar planı olmayan yerlerden olup sit alanında ise sondaj kazısı için ayrıca koruma kurulu kararı alınır ve uygulama doğrultusunda işlem yapılır.	Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne gönderilecektir.
6	Müze Ören yeri, Kültür Merkezi salonları, Galeriler ve diğer Mekânlarda Kültürel Bilimsel Sanatsal ve diğer etkinlikler	Sürelili kullanım talebinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılacakları faaliyetin adı, yeri ve zamanını belirterek faaliyet tarihinden en az 10 (on) gün öncesine kadar müze müdürlüğüne bir dilekçe ile başvurulur. T.C Kültür ve Turizm Bakanlığı süreli kullanım yönergesi hükümleri geçerlidir.	2 Gün
7	Kesin İnşaat yasağı getirilen korunması gerekli taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının bulunduğu Sit Alanlarındaki taşınmaz malların hazineye ait taşınmaz mallar ile değiştirilir.	Başvuruya Eklenecek Belgeler: 1)Taşınmaz malın çaplı Tasarruf vesikası veya ölçekli krokisi ile birlikte tapu senedi örneği 2) 9x12 cm boyutlarından küçük olmamak üzere taşınmaz malı gösteren ve tanıtıcı nitelikte ve net çekilmiş fotoğrafları. 3) Üzerinde taşınmaz malın konumunu gösterildiği temin dileyebilecek mevcut ölçekli haritası 4) Ortak mülkiyet tapu senedinden veya hisse oranı ve hisse durumu anlaşılamiyorsa veraset senedi	Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilecektir.
8	Tespit Tescil İşlemleri	1) Kültür Varlığına Ait Anıt yada Sit Fişi 2) Harita / Kroki 3) Tapu Kaydı 4) Rapor 5)Fotoğraf	
9	Staj	1- Dilekçe (İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne) 2- Öğrenci Belgesi 3- Staj Belgesi Formu (kendi Okulundan) 4- İkametgah 5- Sabıka Kaydı 6- N.Cüzdan Fot	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Müze Müdürlüğü İsim : İbrahim SEZEN Unvanı : Arkeolog Adresi :Atik Mah. Malazgirt Bulv. No: 29 Tel-Faks :714 10 19 – 714 28 52	İkinci Müracaat Yeri: Müze Müdürlüğü İsim : Özgür TOPBAŞ Unvanı : Arkeolog Adresi : Atik Mah. Malazgirt Bulv. No: 29 Tel-Faks : 714 10 19 – 714 28 52
---	---

