

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSUSİLİFKE İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
			(EN GEÇ SÜRE)
1	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı verilmesi	<p>1."https://ekimlikrandevu.nvi.gov.tr"intemet sitesinden veya "Alo 199" çağrı merkezi aracılığıyla randevu alınarak ya da randevusuz olarak nüfus müdürlüklerine kimlik kartı talebinde biyometrik verisi ve imzası alınacak on beş yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurması esastır.</p> <p>2.İlk defa kimlik kartı başvurusu; nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı, basın kartı gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır.</p> <p>3.On beş yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı müracaatlarında kimliğini kanıtlayan fotoğraflı pasaport, okulunca verilmiş kimlik belgesi, Millî Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sinava giriş belgesi, fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne veya baba, anne veya babanın bulunmaması durumunda ise vasinin beyanı yeterli sayılacaktır.</p> <p>4.On beş yaşını tamamlamış kişilerin fotoğraflı kimlik belgesi ibraz edememesi ya da anne, baba veya vasinin bulunmaması durumunda ise mülki idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yaptırılarak, soruşturmanın olumlu sonuçlanması halinde kimlik kartı başvurusu alınacaktır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanmaması ya da elde edilen bilgi ve bulguların yeterli görülmemesi, kişinin iddia ettiği kaydın sahibi olduğu hususunda tereddüte düşülmesi halinde; varsa anne veya babasından, anne veya babasının ölmüş olması halinde ise varsa kardeşlerinden, tıbbi rapora dayalı Türk mahkemelerinden alınmış anne-babası/kardeşleri olduğuna dair tespit kararı ibraz edilmedikçe kimlik kartı başvurusu alınmayacaktır.</p> <p>5.Fotoğraf:Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartında kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş ve biyometrik olması gereklidir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmez.</p>	10 Dakika
2	Sürücü Belgesi	<p>1-Sürücü Belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır.</p> <p>2-Başvuru işlem türüne göre;a)İlk Kayıt:1-Kimlik Belgesi, 2-Sürücü Sertifikası, 3-Öğrenim Belgesi, 4-Sürücü Sağlık Raporu, 5-Harç Bedeli ve Vakıf Payı, 6-Biyometrik Fotoğraf (1 adet) 7-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan, 8-Adli Sicil Belgesib)Kayıp Çalıntı, Yıpranma, Kimlik Bilgilerinde Değişiklik:1-Kimlik Belgesi, 2-Kayıp/ Çalıntı Değilse Mevcut Sürücü Belgesi, 3-Sürücü Sağlık Raporu, 4-Harç Bedeli ve Vakıf Payı, 5-Biyometrik Fotoğraf (1 adet) 6-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan 7-Adli Sicil Kaydı Belgesic)Yenileme/Sımf Ekleme:1-Kimlik Belgesi, 2-Sürücü Sertifikası, 3-Öğrenim Belgesi, 4-Sürücü Sağlık Raporu, 5-Harç Bedeli ve Vakıf Payı, 6-Biyometrik Fotoğraf (1 adet), 7 7-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan, 8-Adli Sicil Belgesi, 9-Kayıp/ Çalıntı Değilse Mevcut Sürücü Belgesi.ç)Dış ülkelerden alınan sürücü belgesi değiştirme (Tebdil)1-Yabancı Sürücü Belgesinin Aslı ve Renkli Fotokopisi, 2-Yabancı Sürücü Belgesinin, Noter veya Konsolosluk Onaylı Türkçe Tercümesi, 3-Kimlik Belgesi, 4-Sürücü Sağlık Raporu,</p>	15-20 Dakika
3	Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport	<p>1-Pasaport belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır.2-Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi ve başvuru sırasında ibraz edilmesi gereken diğer belgeler hazırlanması gerekmektedir. Gerekli Belgeler: -Kimlik Kartı veya Geçici Kimlik Belgesi, -Biyometrik Fotoğraf, -Öğrenci Belgesi (Harçsız Umuma Mahsus), -Daha Önce Alınmış, İptal İşlemi Uygulanmamış Geçerli/ Geçersiz Pasaportlar, -Harç Bedeli Ödendi Makbuzu ve Değerli Kağıt Bedeli, -Ergin Olmayan veya Kısıtlılar İçin Veli, Vasi veya Kayyum Kararı ve Muvafakat Belgesi. 3-Yedi yaşını tamamlamış her bireyden parmak izi alınacaktır.</p>	10-15 Dakika
4	Doğum Tescili	<p>1.Sağlık kuruluşları ve sağlık kuruluşları dışında sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen doğumlar ilgili sağlık birimince bulunulan yer Nüfus Müdürlüğüne 5(beş) iş günü içinde bildirilir.</p> <p>2.Bildirimde bulunmaya yetkili kişilerin bizzat kendisi ile resimli kimlik belgesinin (Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı veya Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, Aile Cüzdanı, pasaport vb.) aslının ibrazı halinde doğum raporuna göre doğum işlemi tescil edilir.</p> <p>3.Sağlık personelinin takibi dışında doğan çocukların doğum bildirimini Nüfus Müdürlüklerine sözlü beyanla da yapılabilir. Ancak sözlü beyanda Mülki idare amirinin emri ile araştırma yapılması zorunlu olduğundan, yapılan araştırma sonuçlanıncaya kadar bu bildirimler aile kütüğüne tescil edilmemekte, soruşturma neticesinde işlem tesis edilmektedir.</p>	10 Dakika
5	Evlenme Tescili	<p>Evlendirmeye yetkili makamlar tarafından, örneğine uygun olarak düzenlenen Memris Evlenme tutanağının ibrazı halinde evlenme tescil edilir.</p>	5 Dakika
6	Boşanma Tescili	<p>Evlilik birliğinin bozulmasına karar veren yetkili mahkemeler tarafından düzenlenen kesinleşmiş mahkeme kararının aslının ibrazı halinde Boşanma işlemi tescil edilir.</p>	5 Dakika
7	Ölüm Tescili	<p>1.Ölüm olayının haber alındığı tarihten itibaren yetkili makam ve görevliler tarafından örneğine uygun olarak düzenlenen Memris Ölüm Tutanağının ibrazı halinde ölüm işlemi tescil edilir.</p> <p>2.Ölü olup da aile kütüklerinde halen sağ olarak görünenler,ölüm olayına ilişkin Sağlık kuruluşları ve ya özel hastanelerde düzenlenen kayıtlara dayanılarak kamu kuruluşlarıınca verilmiş yazı ve ya raporlar, trafik kazaları ile ilgili raporlar, mahkeme kayıtları, mahkeme kararları ve ya benzeri belgeler kabul edilir. Herhangi bir belge ibraz edilemiyorsa ölenin yakınlarının müracaatı ile ölüm olayını bilen iki tanık adresi bildirilir. Mülki İdare Amirinin emri ile yapılacak tahkikat sonucuna göre ölüm tescili yapılır.</p>	5 Dakika
8	Kayıt Düzeltme	<p>Aile kütüğüne tescil edilmiş olan nüfus kayıtlarının bir kısmının düzeltildiğine dair kesinleşmiş mahkeme kararının ibrazı halinde Kayıt Düzeltme işlemi tescil edilir.</p>	5 Dakika
9	Diğer Olaylar	<p>1.Tanım:Babının Noter, Nüfus Müdürlüğü, Mahkeme veya Konsolosluga yazılı olarak başvurarakdüzenlenecek tanınma senedine göre tescil işlemi yapılır.</p> <p>2.Evlât Edinme:Evlâtlık veya evlat edinen arasında soybağı kurulmasını sağlayan mahkeme kararının aslının ibrazı ile Evlat Edinme tescil edilir.</p> <p>3.Soybağı:Çocuk ile baba arasında soybağı, anne ile evlilik, tanınma veya hakim hükmü ile kurulur. Soybağı ayrıca evlat edinme ilede kurulur. Evlilik dışında doğan çocuk anne ve babasının birbiri ile evlenmesi halinde soybağı kendiliğinden düzeltilir. Anne ve babanın evlenme anında evlendirme memuruna, evlenmeden sonra nüfus müdürlüğüne evlenerek soybağı düzeltme dilekçesi ile müracaat etmesi halinde işlem yapılır.</p> <p>4.Kayıt Dışı Kalanlar:Nüfus yazımlarında kayıt dışı kalanlar, nüfus ve uluslar arası aile cüzdanı, nüfus müdürlüklerinden alınmış onaylı nüfus kayıt örnekleri, askerlik terhis belgesi, yaş, ad ve soybağı gibi kişi hallerine ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı, Genel Müdürlüğe verilmiş onaylı vatandaşlık kararı, Türkiye Cumhuriyeti pasaportları ve kayıtlı oldukları yer gösterilmiş olmak kaydıyla okul, diploma, tasdikname veya diğer belgeler ile çalışan kurumlarca verilmiş onaylı kimlik belgelerinden birinin nüfus müdürlüğüne ibrazı halinde işlem yapılır.</p> <p>5.İdarece Kayıt düzeltme:Aile Kütüklerine tescil edilmesi gereken bilgilerden dayanak belgesinde bulunduğu halde nüfus kütüklerine hatalı veya eksik olarak tescil edilen ya da hiç yazılmayan bilgiler, dayanak belgesine göre düzeltilir veya tamamlanır.</p>	5-10 Dakika

10	Saklı Nüfus İşlemleri	Fotoğatlı saklı nüfus ilmuhaber-i dilekçe beyan formunun ilmuhaber bölümü ikamet edilen köy ve mahalle muhtarlığı tarafından onaylandıktan ve ilgilinin beyan bölümünü imzaladıktan sonra yerleşim yerinin mülki amiri tarafından havale edilerek saklı nüfus işlem kaydı başlatılır.	Yapılan Tahkikat Neticesinde
11	Adres Beyanı	<p>1. Kişinin kimliğini ispat edeceği bir belge ile 20(yirmi) iş günü içerisinde şahsen müracaatı esastır. Güvenli elektronik imza ile de adres bildirim yapılabilir</p> <p>a) Öncelikle beyan edilen adresin Ulusal Adres Veri Tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının olup olmadığı kontrolü yapılır. Bir engel yok ise herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescilli yapılır.</p> <p>b) Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğu tespit edilir ise ilgiliden Adres Beyan Formu ile beyanını teyit edici Fatura (Elektrik, Su, Doğalgaz) gibi belgeler istenir.</p> <p>2. Birlikte oturulacak kişi ile akrabalık bağı olsun olmasın birlikte müracaat edilir ve birlikte oturduğuna dair muvafakat belgesi imzalanır. İşlemi yapan memur şüphe halinde mülki idare amirinin emri ile Kolluk Kuvvetlerinden tahkikat yapılmasını ister ve tahkikat sonucuna göre işlem yapılır. Geç Bildirim ve ya Gerçeğe Aykırı Adres Beyanı halinde 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 68. Maddesi uyarınca İdari Para Cezası uygulanır.</p> <p>3. Posta yolu ile Adres Bildirimi yapılmaz.</p>	10-15 Dakika
12	Nüfus kayıt örneği ve Yerleşim Yeri Belgesi verilmesi	<p>1. Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden Nüfus Kayıt Örneği, Yerleşim Yeri Belgesi ve Kimlik Kartı Örneğine erişebilen kurum ve tüzel kişiler bu belgeleri ilgisinden ve Nüfus Müdürlüğünden talep etmeksizin Kimlik Paylaşım Sisteminden temin ederler. (5490 sayılı Nüfus Kanununun 45. Maddesinin 7. Bendi)</p> <p>2. Kişiler; kendileri ve alt ya da üst soylarını ait Nüfus Kayıt Örneğini kendileri ve ergin olmayan çocuklarının ise Yerleşim Yeri Belgelerini, güvenli kimlik doğrulama araçlarının kullanarak e-devlet kapısı üzerinden sorgulayabilir, sonucu fiziki ve elektronik ortamda mercine verebilirler. E-devlet kapısı üzerinde alınan belgeler, Nüfus Müdürlüklerinden alınmış belgeler gibi aynı hukuki değere sahiptir. (5490 sayılı Nüfus Kanununun 44. Maddesinin 5. Bendi)</p> <p>3. Nüfus Kayıt Örneği, Yerleşim Yeri Belgesinin Kimlik Paylaşım sistemi ve E-devlet kapısı üzerinde temin edilememesi durumunda; Nüfus Kayıt Örneği istemeye yetkili olanlar tarafından bizzat kendisi ile resimli kimlik belgesinin aslının ibrazı halinde düzenlenir.</p>	2 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvururuz.

İlk Müracaat Yeri: SİLİFKE İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ

İsim Soyisim : Binnaz DOĞAN
Unvan : Nüfus Müdürü
Adres : İlçe Nüfus Müdürlüğü
Telefon : 0-324-7141564
Fax : 0-324-7151163
E-posta : binnaz.dogan@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI

İsim Soyisim : Namık Kemal NAZLI
Unvan : Kaymakam
Adres : Silifke Kaymakamlığı
Telefon : 0-324-7141541
Fax : 0-324-7147882
E-posta : n.kemal.nazli@icisleri.gov.tr