

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSUSİLİFKE İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
			(EN GEÇ SÜRE)
1	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı verilmesi	<p>1-https://ekimlikrandevu.nvi.gov.tr/internet sitesinden veya "Alo 199" çağrı merkezi aracılığıyla randevu alınarak ya da randevusuz olarak nüfus müdürlüklerine kimlik kartı talebinde biyometrik veri ve imzası alınacak on beş yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurusu esastır.</p> <p>2-İlk defa kimlik kartı başvurusu, nüfus cüzdanı, uluslararası ale cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askerî kimlik kartı, basın kartı gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır.</p> <p>3-On beş yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı müracaatlarında kimliğini kanıtlayan fotoğrafı pasaport, okulunca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınav giriş belgesi, fotoğrafı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne veya baba, anne veya babanın bulunmaması durumunda ise vasiinin beyanı yeterli sayılacaktır.</p> <p>4-On beş yaşını tamamlamış kişilerin fotoğrafı kimlik belgesi ibraz edilememesi ya da anne, baba veya vasiinin bulunmaması durumunda ise mülki idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yaptırılarak, soruşturmanın olumlu sonuçlanması halinde kimlik kartı başvurusu alınacaktır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanmaması ya da elde edilen bilgi ve bulguların yeterli görülmemesi, kişinin iddia ettiği kayıdın sahibi olduğu hususunda tereddüt düşülmesi halinde, varsa anne veya babasından, anne veya babasının ölmüş olması halinde ise varsa kardeşlerinden, tübii rapora dayalı Türk mahkemelerinden alınmış anne-babası/kardeşleri olduğuna dair tespit karar ibraz edilmedikçe kimlik kartı başvurusu alınmayacaktır.</p> <p>5-Fotoğraf Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartında kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş ve biyometrik olması gereklidir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmez.</p>	10 Dakika
2	Sürücü Belgesi	<p>1-Sürücü Belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır.</p> <p>2-Başvuru işlem türüne göre:1-İlk Kayıt:1-Kimlik Belgesi, 2-Sürücü Sertifikası, 3-Öğrenim Belgesi, 4-Sürücü Sağlık Raporu, 5-Harç Bedeli ve Vakit Payı, 6-Biyometrik Fotoğraf (1 adet) 7-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan, 8-Adli Sicil Belgesi9-Kayıp Çalınma, Yıpranma, Kimlik Bilgilerinde Değişiklik:1-Kimlik Belgesi, 2-Kayıp Çalınma Değişme Mevcut Sürücü Belgesi, 3-Sürücü Sağlık Raporu, 4-Harç Bedeli ve Vakit Payı, 5-Biyometrik Fotoğraf (1 adet) 7</p> <p>7-Adli Sicil Kaydı Belgesi10-Enleme/Sıfırlama:1-Kimlik Belgesi, 2-Sürücü Sertifikası, 3-Öğrenim Belgesi, 4-Sürücü Sağlık Raporu, 5-Harç Bedeli ve Vakit Payı, 6-Biyometrik Fotoğraf (1 adet), 7</p> <p>7-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan, 8-Adli Sicil Belgesi.</p> <p>9-Kayıp Çalınma Değişme Mevcut Sürücü Belgesi (Diy illerleken alınan sürücü belgesi değiştirme (Tebhli))1-Yabancı Sürücü Belgesinin Aslı ve Renkli Fotokopisi, 2-Yabancı Sürücü Belgesinin, Noter veya Konsolosluk Onaylı Türkçe Tercümesi, 3-Kimlik Belgesi, 4-Sürücü Sağlık Raporu,</p>	15-20 Dakika
3	Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport	<p>1-Pasaport belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır.2-Ergin olmayanlar veya konsullar için vasi, vasi veya kayyum karar ve muvafakat belgesi ve başvuru sırasında ibraz edilmesi gereken diğer belgeler hazırlanarak e-devlet kapısı üzerinden sorgulanabilir, sonucu fiziki ve elektronik ortamda mercine verilebilir. E-devlet kapısı üzerinde alınan belgeler, Nüfus Müdürlüklerinden alınmış belgeler gibi aynı hukuki değere sahiptir. (5490 sayılı Nüfus Kanununun 44. Maddesinin 5. Bendi)</p> <p>3-Harç Bedeli Ödenmiş Makbuzu ve Değerli Kağıt Bedeli, Ergin Olmayan veya Konsullar İçin Vasi, Vasi veya Kayyum Kararı ve Muvafakat Belgesi.3-Yedi yaşını tamamlamış her bireyden parmak izi alınacaktır.</p>	10-15 Dakika
4	Doğum Tesvili	<p>1.Sağlık kuruluşları ve sağlık kuruluşları dışında sağlık personeli nezaretinde gerçekleştirilen doğumlar ilgili sağlık birimince bulunulan yer Nüfus Müdürlüğüne 5(beş) iş günü içinde bildirilir.</p> <p>2.Bildirilme durumunda yetkili kişilerin kendisi ile resmî kimlik belgesinin (Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı veya Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, Aile Cüzdanı, pasaport vb.) aslının ibrazı halinde doğum raporuna göre doğum işlemi tescil edilir.</p> <p>3.Sağlık personelinin takibi dışında doğan çocukların doğum bildirimini Nüfus Müdürlüklerine sözlü beyanda da yapılabilir. Ancak sözlü beyanda Mülki idare amirinin emri ile araştırma yapılması zorunlu olduğundan, yapılan araştırmaya sonuçlanıncaya kadar bu bildirimler aile kütüğüne tescil edilmemekte, soruşturma neticesinde işlem tesis edilmektedir.</p>	10 Dakika
5	Evlenme Tesvili	Evlenmeye yetkili makamlar tarafından, örneğine uygun olarak düzenlenen Memis Evlenme tutanağının ibrazı halinde evlenme işlemi tescil edilir.	5 Dakika
6	Boşanma Tesvili	Evliğin birliğinin bozulmasına karar veren yetkili mahkemeler tarafından düzenlenen kesinleşmiş mahkeme kararının aslının ibrazı halinde Boşanma işlemi tescil edilir.	5 Dakika
7	Ölüm Tesvili	<p>1.Ölüm olayının haber alındığı tarihten itibaren yetkili makam ve görevliler tarafından örneğine uygun olarak düzenlenen Memis Ölüm Tutanağının ibrazı halinde ölüm işlemi tescil edilir.</p> <p>2.Ölü olup da aile kütüklerinde halen sağ olarak görülenler,ölüm olayına ilişkin Sağlık kuruluşları ve ya özel hastanelerde düzenlenen kayıtlara dayanılarak kamu kuruluşlarıncaya verilmiş yazı ve ya raporlar, trafik kazaları ile ilgili raporlar, mahkeme kayıtları, mahkeme kararları ve ya benzeri belgeler kabul edilir. Herhangi bir belge ibraz edilemiyorsa ölenin yakınlarının müracaatı ile ölüm olayını bilen iki tanık adresi bildirilir. Mülki İdare Amirinin emri ile yapılacak tahkikat sonucuna göre ölüm tescilli yapılır.</p>	5 Dakika
8	Kayıt Düzeltme	Aile kütüğüne tescil edilmiş olan nüfus kayıtlarının bir kısmının düzeltilmesine dair kesinleşmiş mahkeme kararının ibrazı halinde Kayıt Düzeltme işlemi tescil edilir.	5 Dakika
9	Diğer Olaylar	<p>1.Tanım: Babanın Noter, Nüfus Müdürlüğü, Mahkeme veya Konsolosluga yazılı olarak başvurarak düzenlenecek tanima senedine göre tescil işlemi yapılır.</p> <p>2.Evlat Edinme:Evlatlık veya evlat edinen arasında soybağı kurulmasını sağlayan mahkeme kararının aslının ibrazı ile Evlat Edinme tescil edilir.</p> <p>3.Soybağı:Çocuk ile baba arasında soybağı, anne ile evlilik, tanima veya hakim hükmü ile kurulur. Soybağı ayrıca evlat edinme ilede kurulur. Evlilik dışında doğan çocuk anne ve babasının birbiri ile evlenmesi halinde soybağı kendiliğinden düzeltilir. Anne ve babasının evlenme anında evlendirmeye memuru, evlendirmeye evlenene soybağı düzeltme dilekçesi ile müracaat etmesi halinde işlem yapılır.</p> <p>4.Kayıt Dışı Kalınlar:Nüfus yazımlarında kaydı dışı kalanlar, nüfus ve uluslar arası ale cüzdanı, nüfus müdürlüklerinden alınmış onaylı nüfus kayıt örnekleri, askerlik tethis belgesi, yaş, ad ve soybağı gibi kişi hallerine ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı, Genel Müdürlüğe verilmiş onaylı vatan dışılık kararı, Türkiye Cumhuriyeti pasaportları ve kayıtlı oldukları yer gösterilmiş olmak kaydıyla okul, diploma, tasdikname veya diğer belgeler ile çalışan kurumlarca verilmiş onaylı kimlik belgelerinden birinin nüfus müdürlüğüne ibrazı halinde işlem yapılır.</p> <p>5.İdarice Kayıt Düzeltme:Aile Kütüklerine tescil edilmesi gereken bilgilerden dayanak belgesinde bulunduğu halde nüfus kütüklerine hatalı veya eksik olarak tescil edilen ya da hiç yazılmayan bilgiler, dayanak belgesine göre düzeltilir veya tamamlanır.</p>	5-10 Dakika
10	Saklı Nüfus İşlemleri	Fotoğraflı saklı nüfus imlahaberi-dilekçe beyan formunun imlahaber bölümü ikamet edilen köy ve mahalle muhtarlığı tarafından onaylandıktan ve ilgilinin beyan bölümünü imzaladıktan sonra yerleşim yerinin mülki amiri tarafından havale edilerek saklı nüfus işlemi kaydı başlatılır.	Yapılan Tahkikat Neticesinde
11	Adres Beyan	<p>1. Kişinin kimliğini ispat edeceği bir belge ile 20(yirmi) iş günü içerisinde şahsen müracaatı esastır. Güvenli elektronik imza ile de adres bildirim yapılabilir</p> <p>a) Öncelikle beyan edilen adresin Ulusal Adres Veri Tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adrese başkasının olup olmadığı kontrolü yapılır. Bir engel yok ise herhangi bir belge isteneksizin adres beyan tescilli yapılır.</p> <p>b) Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adrese halen bir başkasının oturduğu tespit edilir ise ilgiliden Adres Beyan Formu ile beyanın teyit edici Fatura (Elektrik, Su, Doğalgaz) gibi belgeler istenir.</p> <p>2. Birlikte oturulacak kişi ile akrabalık bağı olsun olmasın birlikte müracaat edilir ve birlikte oturduğuna dair muvafakat belgesi imzalanır. İşlemi yapan memur şüphe halinde mülki idare amirinin emri ile Kolluk Kuvvetlerinden tahkikat yapılmasını ister ve tahkikat sonucuna göre işlem yapılır. Geç Bildirim ve ya Gerçeğe Aykırı Adres Beyanı halinde 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 68. Maddesi uyarınca İdari Para Cezası uygulanır.</p> <p>3. Posta yolu ile Adres Bildirimi yapılmaz.</p>	10-15 Dakika
12	Nüfus kayıt örneği ve Yerleşim Yeri Belgesi verilmesi	<p>1.Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden Nüfus Kayıt Örneği, Yerleşim Yeri Belgesi ve Kimlik Kartı Örneğine erişilebilir kurum ve tüzel kişiler bu belgeleri ilgisinden ve Nüfus Müdürlüğünden talep etmeksizin Kimlik Paylaşım Sisteminden temin ederler. (5490 sayılı Nüfus Kanununun 45. Maddesinin 7. Bendi)</p> <p>2.Kişiler, kendileri ve altı ya da üst yaşlarını ait Nüfus Kayıt Örneğini kendileri ve ergin olmayan çocuklarının ise Yerleşim Yeri Belgelerini, güvenli kimlik doğrulama araçlarının kullanılarak e-devlet kapısı üzerinden sorgulanabilir, sonucu fiziki ve elektronik ortamda mercine verilebilir. E-devlet kapısı üzerinde alınan belgeler, Nüfus Müdürlüklerinden alınmış belgeler gibi aynı hukuki değere sahiptir. (5490 sayılı Nüfus Kanununun 44. Maddesinin 5. Bendi)</p> <p>3.Nüfus Kayıt Örneği, Yerleşim Yeri Belgesinin Kimlik Paylaşım sistemi ve E-devlet kapısı üzerinde temin edilmesinin durumunda; Nüfus Kayıt Örneği istemeye yetkili olanlar tarafından bizzat kendisi ile resmî kimlik belgesinin aslının ibrazı halinde düzenlenir.</p>	2 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksikliği belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvuruzuz.

İlk Müracaat Yeri: SİLİFKE İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ

İkinci Müracaat Yeri: SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI

İsim Soyisim	:	Binnaz DOĞAN	İsim Soyisim	:	Ersin EMİROĞLU
Unvan	:	Nüfus Müdürü	Unvan	:	Kaymakam
Adres	:	İlçe Nüfus Müdürlüğü	Adres	:	Silifke Kaymakamlığı
Telefon	:	0-324-7141564	Telefon	:	0-324-7141541
Fax	:	0-324-7151163	Fax	:	0-324-7147882
E-posta	:	binnaz.dogan@icisleri.gov.tr	E-posta	:	ersin.emiroglu@icisleri.gov.tr